



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

NORMATIVA EDUCATIVA INTERNA COLEGIO SAINT BENEDICT

TÍTULO I DEL PROCESO EDUCATIVO

CAPÍTULO I PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS

ARTÍCULO 1. Esta normativa tiene por objeto consignar los principios, los fundamentos, la orientación general y la regulación básica, del proceso educativo que ofrece el Colegio Saint Benedict.

ARTÍCULO 2. El Colegio Saint Benedict es una institución educativa de carácter privado perteneciente a San Benedicto S. A., debidamente inscrita en el Registro Público y con cédula de persona jurídica número 3-101-137665, fundada en el ejercicio de la libertad de enseñanza que garantiza la Constitución Política.

ARTÍCULO 3. El proceso educativo que se ofrece goza de validez oficial y está equiparado al del sistema oficial en las etapas correspondientes a la Educación Preescolar, Educación General Básica y Educación Diversificada.

ARTÍCULO 4. El proceso educativo y formativo que promueve el Colegio Saint Benedict, está concebido como un proceso individual y colectivo, de crecimiento moral, intelectual, emocional y físico; está diseñado para aprender dentro de un marco de solidaridad, libertad, justicia y dignidad bajo el lema “Lealtad-Trabajo-Esfuerzo-Servicio”.

ARTÍCULO 5. El proceso de enseñanza impulsará el reconocimiento, la expresión y la vivencia de los valores morales, sociales, religiosos, familiares y personales, en conformidad con la percepción que sustenta la institucionalidad y la colectividad costarricense, y procura el logro de los fines establecidos para la educación como misión de la Institución.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 6. El proceso de enseñanza y de aprendizaje postula el respeto y la vigencia del orden constitucional costarricense, su sistema político, así como los de los derechos humanos y fundamentales.

ARTÍCULO 7. El logro de los fines y objetivos asignados al proceso requiere de la participación entusiasta de todos los integrantes de la Comunidad Educativa y, de cada uno, el cumplimiento comprometido de los deberes y obligaciones que le impone esta normativa.

ARTÍCULO 8. El Padre, la Madre o en Encargado del estudiante, en el ejercicio de su derecho fundamental de escoger el tipo de educación que habrá de darse a sus hijos o hijas, deberá expresar en el acto de matrícula su pleno conocimiento y aceptación del proceso educativo, de la formación moral a la que propende, así como de la normativa vigente en la Institución, misma que le ha sido facilitada para su revisión.

ARTÍCULO 9. El horario establecido por bloques es el siguiente:

9.1 Preescolar:

- Los niveles de Little Bees a Kinder: De lunes a jueves de 7:30 am a 12:00 md y los viernes de 7:30 am a 11:30 am.
- El nivel de Preparatoria: De lunes a jueves de 7:30 am a 2:00 pm y los viernes de 7:30 am a 11:30 am.

9.2 Primaria:

- De lunes a jueves de 7:30 am a 3:00 pm y los viernes de 7:30 am a 12:30 pm.

9.3 Secundaria:

- De lunes a jueves de 7:20 am a 3:00 pm y los viernes de 7:20 am a 12:30 pm.

Nota: Adicionalmente la institución podrá brindar servicios complementarios de cuido posterior a las horas de salida indicadas arriba para los niveles de preescolar y primaria. En caso de

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

habilitarse estos servicios complementarios, los costos y horarios serán informados a la comunidad educativa al inicio de cada curso lectivo.

9.4 En períodos de aplicación de pruebas parciales, o bien por situaciones de fuerza mayor (emergencia nacional, u otros a fin) los niveles de en preescolar, primaria y secundaria, se trabajará con la modalidad de horario corto de la siguiente forma:

- Preescolar: de lunes a jueves de 7:30 am a 12:00 md y los viernes 7:30 am a 11:30 am.
- Primaria: de lunes a jueves 7:30 am a 1:15 pm y los viernes 7:30 am a 12:30 am.
- Secundaria: de lunes a jueves 7:20 am a 1:15 pm y los viernes 7:20 am a 12:30 am.
- Las horas de inicio de las actividades extracurriculares como entrenamientos, clubes u otros que se lleven a cabo durante estos períodos se modificarán de acuerdo con los horarios establecidos en los puntos anteriores.

9.5 Durante la semana de las pruebas correspondientes al III trimestre de cada curso lectivo y toda vez que la institución lo considere necesario, los estudiantes se retirarán una vez finalizada la prueba.

9.6 En el caso de UNDECIMO AÑO, mantiene horario de evaluación diferenciado, por lo tanto, la hora de salida de los alumnos de este nivel, durante la semana de aplicación de pruebas parciales se mantiene a las 3:00 pm. Salvo que coincida con los períodos de aplicación de pruebas de los otros niveles, en cuyo caso se trabajará con horario corto.

9.7 La institución se reserva el derecho de, por caso fortuito o fuerza mayor, modificar el horario de forma excepcional, comunicándolo por los canales oficiales de comunicación institucional, de acuerdo con lo establecido en este reglamento, con al menos 24 horas de antelación.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

9.8 En caso de emergencia decretada por autoridades nacionales, el aviso podría darse con menor antelación o bien con efecto inmediato según corresponda frente a una orden emanada de una Autoridad competente y con miras a la protección comunal.

9.9 En caso de que por emergencia nacional o sanitaria las actividades presenciales se vean afectadas o imposibilitadas, la Institución podrá poner en funcionamiento las plataformas tecnológicas disponibles para la continuidad del servicio educativo. Esta modalidad podrá incluir, envío de materiales, guías de trabajo o similares mediante mensajería electrónica, clases o tutorías en vivo mediante herramientas de telepresencia, teleconferencia u otros medios que la Institución ponga a disposición de las familias en caso necesario.

9.10 Ninguna de estas medidas descritas anteriormente justifica el incumplimiento del pago de las colegiaturas y otras obligaciones financieras con la institución de acuerdo con el Contrato de Servicios Educativos suscrito por cada familia.

TÍTULO II

DE LA CONDUCCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 10. Para asegurar la adecuada conducción y administración del proceso educativo y formativo y el eficiente cumplimiento de los planes y programas de estudio, el Colegio utilizará los siguientes órganos:

- a) La Dirección General, la Dirección Académica y sus sub-Directores en los casos en que aplique.
- b) Los Departamentos Especializados
- c) Los Servicios de Apoyo
- d) Comité Técnico Académico
- e) El Educador
- f) El Profesor Guía
- g) Los Comités Permanentes



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

LA DIRECCIÓN

ARTÍCULO 11. La Dirección General y la Dirección Académica son el órgano de mayor jerarquía en la administración del proceso educativo que se ofrece y es la responsable de conducirlo hacia el logro de los fines y objetivos predeterminados.

ARTÍCULO 12. El Director Académico, con motivo de la prestación de los servicios educativos, ejercerá las siguientes funciones y atribuciones:

- a. Velar por la adecuada ejecución de la oferta educativa institucional.
- b. Adoptar las decisiones de carácter técnico, generales o particulares, que se requieran para la correcta administración y ejecución del proceso de enseñanza.
- c. Formular las recomendaciones metodológicas que estime pertinentes para el logro de los fines y objetivos asignados al proceso.
- d. Proponer o disponer, según corresponda, el nombramiento del personal de docencia y administrativo de la institución.
- e. Elaborar y remitir los informes requeridos por autoridades públicas, cuando así corresponda.
- f. Organizar las actividades de proyección institucional en los ámbitos local, regional y nacional.
- g. Ejercer la representación de la institución en los actos que, por su naturaleza, deba participar, sean públicos o privados.
- h. Velar por el cumplimiento de las actividades programáticas y curriculares de la institución.
- i. Mantener comunicación con los padres de familia y asegurarse que estos conozcan la normativa vigente.
- j. Ejercer la potestad disciplinaria en relación con los colaboradores de la Institución que incumplan los deberes a su cargo.
- k. Otras que se deriven de la naturaleza del cargo o de esta normativa.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

SERVICIOS DE APOYO

ARTÍCULO 13. Directamente subordinados a la Dirección, funcionarán los Servicios o Departamentos de Apoyo Técnico y de Apoyo Administrativo al desarrollo del proceso educativo y formativo de los estudiantes. Estos servicios serán organizados conforme los requerimientos institucionales y estará integrado por el personal técnico y el personal administrativo que al efecto se nombre.

ARTÍCULO 14. Corresponde a los Servicios de Apoyo, en el área administrativa:

- a. Organizar y desarrollar el sistema de registro e información institucional.
- b. Brindar los servicios secretariales que requiera la administración y los profesores para el cumplimiento de sus funciones.
- c. Llevar la información individualizada de cada estudiante.
- d. Organizar los procesos de matrícula.
- e. Facilitar y controlar el uso del material didáctico de la Institución.
- f. Preparar las certificaciones que se requieran.
- g. Comprobar el cumplimiento de los requisitos académicos del estudiante, cuando se fuere expedir un certificado, un título o una certificación para traslado.
- h. Organizar el servicio de vigilancia y limpieza institucionales.

Funciones de La Dirección General, Tesorería y Cobros

- a. Organizar los servicios financieros institucionales.
- b. Informar estados de morosidad a los padres de familia.
- c. Velar por el pago oportuno de los servicios públicos y otras contribuciones.
- d. Otras que expresamente le asigne la Dirección General, se deriven de la naturaleza de las funciones o de esta normativa.

ARTÍCULO 15. Corresponde a los Servicios de Apoyo, en el área técnica:

- a. Establecer los planes y programas de orientación a los estudiantes.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- b. Proveer la atención psicológica, pedagógica o social a los alumnos con necesidades educativas especiales.
- c. Desplegar los estudios psicológicos requeridos para sustentar las adecuaciones curriculares que se requieran.
- d. Colaborar con el personal de docencia en aspectos pedagógicos o metodológicos que, con carácter general o particular, se requieran.
- e. Organizar el cumplimiento del trabajo comunal de los estudiantes conforme a la normativa establecida al efecto y vigilar su cumplimiento.
- f. Otras que expresamente asigne la Dirección Académica, se deriven de la naturaleza de las funciones o de esta normativa.

DEPARTAMENTOS ESPECIALIZADOS

ARTÍCULO 16. Los Departamentos Especializados de la Institución serán:

- a. La reunión de los educadores que atiendan una misma materia o asignatura.
- b. La reunión de los educadores a cuyo cargo está la atención de determinada área de actividad o un conjunto de asignaturas del plan de estudios.
- c. La reunión de educación de materias afines, cuando así lo exija su número.
- d. La reunión de educadores de un mismo nivel o de un mismo ciclo, según lo determine la Dirección Académica.

ARTÍCULO 17. Son funciones de los Departamentos Especializados:

- a. Establecer el enfoque didáctico que se dará a la actividad docente de sus miembros.
- b. Definir el plan de trabajo que se seguirá en la respectiva asignatura, área de actividad, nivel o ciclo, según corresponda.
- c. Otras que expresamente se le asigna en esta normativa o le encargue la Dirección.

ARTÍCULO 18. El Departamento Especializado se reunirá cuando sea convocado por su Coordinador, quien presidirá sus sesiones.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 19. Para sesionar válidamente se requiere la presencia de más de la mitad de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los presentes, deberán quedar asentados en el libro de actas que permanecerá en custodia de la Dirección.

COMITÉ TÉCNICO ACADÉMICO (COTA)

ARTÍCULO 20. El Comité Técnico Académico estará integrado por los coordinadores de los Departamentos Especializados Preescolar – Primaria – Secundaria y Psicología. Funcionará bajo la presidencia del Director o del funcionario que él designe.

ARTÍCULO 21. El Comité Técnico Académico (COTA) tendrá los siguientes objetivos:

- a. Coordinar todas las actividades técnicas y académicas del Colegio Saint Benedict.
- b. Proponer e impulsar los cambios y avances en los aspectos técnicos y académicos de la Institución.
- c. Planear, programar y ejecutar todos los seminarios, talleres y charlas en el campo del asesoramiento del personal.
- d. Mantener comunicación constante y una supervisión continua con el Personal Docente y Técnico Docente.
- e. Mantener comunicación constante con las autoridades técnicas del Ministerio de Educación Pública, así como otras autoridades y asesores competentes.
- f. Unificar las políticas de educación, evaluación y disciplina institucionales.
- g. Realizar la labor de Apoyo y Supervisión de Personal Docente.
- h. Fortalecer la Comunicación diaria con la Dirección Académica y con la Dirección General.
- i. Coadyuvar la estructuración y ejecución de los casos de Adecuación Curricular.
- j. Estructurar y fortalecer el proceso de enlace con los Padres de Familia.

Así mismo el COTA tendrá las siguientes funciones:

- a. Realizar la revisión de Planes y Programas.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- b. Brindar Asesoría en el campo de Planeamiento, Contenidos, Enfoques, Evaluación, Estrategias, Materiales y cualquier otro elemento que resulte relevante.
- c. Analizar y proponer los ajustes y/o cambios técnicos necesarios para que la Institución se mantenga vigente y a la vanguardia.
- d. Organizar e impulsar la realización de seminarios, talleres y charlas que permitan un crecimiento profesional constante de todo el Personal.
- e. Servir como medio de enlace con todos los Docentes para que la información fluya de forma dinámica y a tiempo hacia el personal que sea relevante.
- f. Comunicarse permanentemente con los Asesores del MEP para recibir y procesar toda la información que de allí emana.
- g. Coordinar y controlar las políticas del Colegio Saint Benedict en aspectos como Planes, Programas, Contenidos, Enfoques, Evaluación y Disciplina, así como cualquier otro aspecto que resulte de importancia para el quehacer educativo.
- h. Proponer a la aprobación del Director los métodos, técnicas e instrumentos de medición y las estrategias de evaluación, de acuerdo con la naturaleza de la materia por evaluar y el nivel escolar que corresponda.
- i. Analizar y avalar las estrategias de evaluación planteadas por el educador en los planes regulares de trabajo anual.
- j. Establecer para cada período en que se divida el curso lectivo, los criterios para emitir un juicio valorativo, que corresponde a la percepción que tiene el docente sobre cada estudiante con base a la observación permanente, el cual será insumo para la calificación de la conducta.
- k. Informar oportunamente a la Comunidad Educativa San Benedicto, acerca de modificaciones introducidas al sistema.
- l. Otras que se deriven de esta Normativa o disponga la Junta Directiva de la Institución para beneficio del proceso educativo y la Comunidad Educativa.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

EL EDUCADOR

ARTÍCULO 22. Son funciones, atribuciones y obligaciones del educador:

- a. Asistir puntualmente al cumplimiento de sus deberes profesionales y a las actividades a las que fuere convocado.
- b. Preparar y planificar sus lecciones.
- c. Ejercer en forma personal sus actividades docentes, comprometiendo todo su esfuerzo intelectual en el logro de los objetivos.
- d. Atender a los padres de familia durante los períodos establecidos al efecto y brindarles las explicaciones o aclaraciones que fueren necesarias.
- e. Brindar atención a los estudiantes sobre bases de igualdad y sin discriminación de ninguna naturaleza.
- f. Aprovechar toda ocasión para estimular, desarrollar o inculcar los valores sobre los que se asienta el proceso educativo y formativo de la institución.
- g. Imponer a los estudiantes las acciones correctivas para los que fuere competente, según la gravedad de la falta o informar a quien corresponda.
- h. Vestir con decoro y hacer de su presentación personal ejemplo para la población estudiantil, portando:
 - a. La camiseta del uniforme.
 - b. El pantalón o jeans deberá ser de un único color, se permite algún tipo de degradación sutil en los jeans, no deben tener rasgados, parches, huecos, accesorios o algún tipo de abalorios. Que el diseño permita la movilidad requerida, talle alto. No se permite diseño militar (fatiga), enterizo u overol.
 - c. Para los días viernes, que es un día libre para su vestimenta, tomen en cuenta: venir con blusas que cubran por completo el torso y no utilizar faldas o vestidos muy cortos. Según las directrices de la Dirección Académica.
 - d. Las otras que expresamente se establezcan en esta normativa, en el contrato de trabajo o se deriven de ellos.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 23. Es prohibido al Personal Institucional:

- a. Desarrollar, dentro o fuera de la institución, actividades contrarias al orden público, que menoscaben la dignidad profesional, que afecten la filosofía, integridad o imagen institucionales.
- b. Atacar las creencias religiosas o políticas, rasgos físicos o cualquier otra forma análoga de discriminación amparada por la Constitución Política hacia los alumnos o de sus familiares.
- c. Atacar la oferta educativa de la institución.
- d. Intervenir en los asuntos administrativos o financieros de la institución, cuando no fueren asuntos ligados directamente a su persona o sus hijos alumnos de la institución.
- e. Hacer uso del teléfono celular personal durante el desarrollo de las lecciones o de sus actividades profesionales en la Institución, que no estén relacionados con sus labores docentes.
- f. Atender asuntos personales o familiares durante el desarrollo de sus actividades docentes.
- g. Desarrollar actividades proselitistas, de carácter político o gremial, durante el ejercicio de sus actividades docentes en la Institución.
- h. Realizar, durante su jornada de trabajo o dentro de la institución, actividades de carácter comercial o económico con compañeros o estudiantes.
- i. Mantener relaciones impropias o inapropiadas con estudiantes de la Institución.
- j. Participar en fiestas, paseos o actividades extracurriculares con los estudiantes, cuando no se medie autorización expresa de la Dirección.
- k. El uso de plataformas digitales o redes sociales, para comunicarse con los estudiantes de forma implícita o explícita para temas ajenos al proceso educativo. Solamente es permitida la comunicación mediante los medios oficiales para efectos estrictamente relacionados al proceso educativo.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

EL PROFESOR GUÍA

ARTÍCULO 24. El director de la Institución designará a un educador para que, en calidad de Profesor Guía, atienda a los educandos de una determinada sección. Esta función será inherente al cargo del Educador en Preescolar o docente de grado en el primero, segundo, tercero y cuarto ciclos.

ARTÍCULO 25. Son funciones del Profesor Guía

El rol de un profesor guía es fundamental para el desarrollo académico, personal y social de los estudiantes. Es una figura clave para acompañar y orientar a los estudiantes en su formación integral, favoreciendo su desarrollo como personas íntegras, responsables y comprometidas con su entorno.

Este profesional tiene diversas responsabilidades que se pueden agrupar en las siguientes áreas principales:

1. Acompañamiento Académico

- Supervisar el progreso académico de los estudiantes a su cargo.
- Identificar con la colaboración de los demás docentes de aula las fortalezas y áreas de mejora de cada estudiante y diseñar estrategias para su desarrollo.
- Motivar a los estudiantes a alcanzar su máximo potencial en el ámbito académico.
- Colaborar con otros docentes para garantizar una educación integral y personalizada.

2. Orientación Personal y Emocional

- Brindar apoyo emocional y ser un referente cercano para los estudiantes.
- Detectar posibles problemas emocionales, de conducta o sociales, y canalizarlos hacia el departamento de psicología o especialistas cuando sea necesario.
- Fomentar la autoevaluación y el desarrollo de habilidades socioemocionales como la empatía, la resiliencia y la comunicación asertiva.

3. Convivencia

- Promover un ambiente de respeto, inclusión y colaboración dentro del aula.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Intervenir en situaciones de conflicto entre estudiantes y facilitar soluciones constructivas.
- Establecer y comunicar claramente normas y expectativas de convivencia.

4. Vínculo con las Familias

- Actuar como enlace entre la institución educativa y las familias, manteniendo una comunicación regular y efectiva.
- Informar a los padres o tutores sobre el rendimiento y comportamiento de sus hijos.
- Organizar reuniones individuales o grupales para discutir el progreso de los estudiantes y abordar inquietudes.

5. Planificación y Evaluación

- Diseñar un plan de acción tutorial en función de las necesidades del grupo.
- Implementar actividades que refuercen valores, habilidades blandas y temas de interés colectivo.
- Realizar un seguimiento continuo del cumplimiento de los objetivos establecidos.

6. Fomento de la Autonomía y el Liderazgo

- Guiar a los estudiantes para que tomen decisiones responsables e informadas.
- Estimular la participación en proyectos que favorezcan el trabajo en equipo y el liderazgo.
- Fomentar la resolución autónoma de problemas, preparándolos para afrontar retos futuros.

7. Participación Institucional

- Colaborar en actividades escolares que involucren a toda la comunidad educativa.
- Participar en la elaboración de planes y proyectos institucionales relacionados con la tutoría y la orientación.
- Contribuir al fortalecimiento de la visión y valores de la institución educativa.

Las otras que expresamente se consignan en esta Normativa.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

LOS COMITÉS PERMANENTES

ARTÍCULO 26. Sin perjuicio de otros Comités que pueden constituirse para el desarrollo o atención de asuntos o proyectos específicos, como parte de la organización del Colegio existirán: el Comité de Evaluación, el Comité de Disciplina y el Comité de Apoyo Educativo. Estos Comités serán nombrados en el Primer Consejo de Profesores del año respectivo.

ARTÍCULO 27. El Comité de Evaluación estará integrado por tres o cuatro miembros que designará la Dirección Académica. Deberá garantizarse la representación de los diversos ciclos. Este Comité ejercerá las funciones y atribuciones que, en el campo de la evaluación y medición de los aprendizajes, expresamente le asigna esta normativa. El primer día de lecciones del curso lectivo se comunicará a la comunidad educativa la nómina de sus miembros.

ARTÍCULO 28. El Comité de Disciplina estará integrado por cuatro miembros en cada bloque, a entender, Preescolar-Primaria y Secundaria: Este Comité cumplirá las funciones y ejercerá las atribuciones que esta normativa le asigna. Se integrará en el primer Consejo de Profesores del año respectivo y el primer día de lecciones del curso lectivo se comunicará a la comunidad educativa la nómina de sus miembros. Aquel miembro elegido como Presidente del Comité, tendrá doble voto en caso de empate.

ARTÍCULO 29. El Comité de Apoyo Educativo de Preescolar, Primaria y Secundaria del Colegio Saint Benedict tienen como principal objetivo garantizar el adecuado proceso de enseñanza-aprendizaje de la población estudiantil; de manera que se potencien las capacidades y se atiendan las necesidades educativas de forma oportuna.

Dicha instancia se encuentra conformada por mínimo tres funcionarios con conocimiento actualizado de temáticas relacionadas con el Comité de Apoyo Educativo (preferiblemente del área de Español y del área de Inglés). La coordinación estará a cargo del Departamento de Psicología de Preescolar, Primaria o Secundaria según corresponda, y tendrá las siguientes funciones:



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- a. Elaborar un expediente (paralelo al expediente del Departamento de Psicología) para los/las estudiantes que cuentan con Adecuación Curricular.
- b. Sesionar ordinariamente al menos una vez al mes y extraordinariamente cuando así se requiera. Dejar constancia en actas acerca de los puntos tratados y los acuerdos tomados.
- c. Recibir solicitudes de Adecuaciones Curriculares, ya sea por recomendación del personal docente, especialistas externos, la familia o personas responsables de el/la estudiante.
- d. Aprobar y/o modificar Adecuaciones Curriculares según las capacidades o necesidades educativas de el/la estudiante.
- e. Suspender Adecuaciones Curriculares en los casos que se amerita.
- f. Rechazar solicitudes de Adecuaciones Curriculares que no responden a las capacidades o necesidades educativas de el/la estudiante.
- g. Asesorar al personal docente y administrativo acerca de las Adecuaciones Curriculares aplicados a cada estudiante.
- h. Supervisar la correcta aplicación de las estrategias diseñadas para cada estudiante.
- i. Detectar las necesidades de actualización y capacitación del personal docente y administrativo con el objetivo de que sean atendidas por la institución.
- j. Brindar acompañamiento a los/las estudiantes con Adecuaciones Curriculares a fin de potenciar su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- k. Mantener una estrecha comunicación con las familias o las personas responsables de la población estudiantil que cuenta con Adecuaciones Curriculares.

ARTÍCULO 30. Los Comités permanentes sesionarán, cuando sea necesario, y cuando menos, una vez al mes. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta y deberán levantar acta por cada sesión realizada.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

TÍTULO III

DE LA EVALUACIÓN, DE LA CALIFICACIÓN DEL COMPORTAMIENTO Y DE LAS NORMAS DE PROMOCIÓN

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 31. Las normas contenidas en este título están destinadas a regular el proceso de evaluación, el de la calificación del comportamiento, así como a establecer las normas de promoción dentro del proceso de enseñanza y de aprendizaje que se administra.

ARTÍCULO 32. La evaluación es un proceso inherente y esencial de los servicios educativos que brinda la Institución, y procura los siguientes objetivos:

- a. Ejercer un riguroso control tanto del proceso de enseñanza como el de aprendizaje.
- b. Determinar el nivel de logro en cada estudiante de las competencias, habilidades y objetivos programáticos propuestos.
- c. Disponer de la información necesaria conducente a la formulación de las acciones correctivas pertinentes.
- d. Conocer las potencialidades y las limitaciones de cada estudiante a los efectos de utilizar la metodología apropiada.
- e. Determinar la interiorización y vivencia en cada estudiante de los valores que sustenta y postula el proceso formativo.
- f. Definir la promoción del estudiante.

ARTÍCULO 33. Para el logro de los objetivos propuestos, la evaluación será continua, integral, participativa y requiere del concurso especial del estudiante, de sus padres de familia o encargados y de los educadores, en conformidad con lo dispuesto en esta normativa.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 34. Como actividad permanente y continua, el principal responsable de la administración del proceso de evaluación es el docente de la correspondiente asignatura o encargado de la sección o grupo de alumnos.

CAPÍTULO II DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN

ARTÍCULO 35. El proceso de evaluación, sin perjuicio de la responsabilidad profesional del educador, requiere de la obligada participación y colaboración de:

- a. El Educador
- b. El Educando
- c. El Padre, Madre de familia o Encargado
- d. El Departamento de Psicología
- e. El Profesor Guía
- f. El Comité de Disciplina
- g. El Comité de Evaluación
- h. El Director de la Institución

EL EDUCADOR

ARTÍCULO 36. El educador vinculado directamente con el alumno en los procesos de mediación pedagógica y de aprendizaje, tiene, con respecto a la evaluación, las siguientes obligaciones:

- a. Participar activamente en las sesiones de trabajo del Departamento Especializado del que sea miembro.
- b. Comunicar a los alumnos, en las primeras sesiones de trabajo del respectivo curso lectivo, los objetivos asignados y los contenidos que abarcará su materia durante el curso, los procedimientos, criterios y técnicas que se seguirán en materia de evaluación de los aprendizajes, y la calificación del concepto.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- c. Aplicar las adecuaciones curriculares que requieran los estudiantes con necesidades educativas especiales, de lo que dejará constancia en el respectivo expediente.
- d. Elaborar, en forma personal, los instrumentos de evaluación y obtener su aprobación en conformidad con esta normativa.
- e. Calificar oportunamente las pruebas de sus alumnos.
- f. Entregar a los estudiantes, dentro de los ocho días naturales siguientes a la finalización de la aplicación total de las pruebas, las mismas debidamente calificadas y registrarlas en el sistema informático institucional destinado para este fin.
- g. Informar a los estudiantes, en el acto de entrega de resultados, las respuestas correctas esperadas.
- h. Conocer y resolver las objeciones que formulen los estudiantes o padres de familia en conformidad con esta normativa.

EL EDUCANDO

ARTÍCULO 37. El educando tiene con respecto a la evaluación las siguientes obligaciones y atribuciones:

- a. Asumir, con responsabilidad y entrega, el cumplimiento de sus obligaciones y deberes escolares.
- b. Ejecutar en forma personal las pruebas a que deba someterse en conformidad con los criterios y procedimientos de evaluación que se establezcan.
- c. Cumplir con todas las responsabilidades que se le encomienden y acatar las instrucciones y directrices que se le impartan.
- d. Plantear ante el respectivo educador, en forma personal o con el concurso de sus padres o encargados, las objeciones que estime pertinentes con respecto a las calificaciones que se le otorguen, dentro de los tres días hábiles siguientes a la entrega de resultados.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

EL PROFESOR GUÍA

ARTÍCULO 38. Sin perjuicio de otras funciones y atribuciones, corresponderá al Profesor Guía en materia de evaluación:

- a. Dar a conocer a los estudiantes la Normativa referente a la Evaluación y la Promoción.
- b. Analizar la normativa y hacer conciencia en los estudiantes sobre la trascendencia del proceso de evaluación.
- c. Aclarar las dudas que planteen los padres de familia sobre el contenido de esta Normativa, con especial énfasis en sus funciones, deberes y atribuciones, así como en relación con los derechos de sus hijos.
- d. Orientar a los estudiantes sobre los procedimientos por seguir para plantear sus objeciones o reclamaciones derivadas de la aplicación de esta normativa.
- e. Estimular e inducir a los educandos al estudio y a la investigación permanente requeridos para el éxito del proceso de enseñanza y para el aprendizaje.
- f. Entregar el Informe Escolar a los padres de familia al cierre de cada trimestre. Y en los casos que corresponda seguimiento académico en conjunto con el departamento de psicología.
- g. Otras que se deriven de esta normativa.

EL COMITÉ DISCIPLINA

ARTÍCULO 39. En relación con el proceso de disciplina, el Comité de Disciplina ejercerá las siguientes funciones:

- a. Velar por un adecuado proceso de disciplina en el ámbito institucional.
- b. Brindar el asesoramiento requerido al personal en materia de disciplina.
- c. Proponer las medidas correctivas para el logro de los objetivos con base en las medidas de prevención e intervención de disciplina aplicadas en la Institución.
- d. Vigilar por la correcta ejecución de medidas correctivas disciplinarias aplicadas a los estudiantes.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- e. Informar al Director(a) Académico(a), las resoluciones finales de los casos de disciplina presentados.
- f. Convocar a los miembros de la comunidad educativa, cuando lo estime conveniente, para apoyar y asesorar en los procesos disciplinarios y conductuales de los estudiantes.
- g. Otras que se deriven de la presente normativa.

EL COMITÉ DE EVALUACIÓN

ARTÍCULO 40. El Comité de Evaluación, tendrán a su cargo las siguientes funciones y atribuciones:

- a. Velar por un adecuado proceso de evaluación en el ámbito institucional.
- b. Brindar el asesoramiento requerido al personal en materia de evaluación.
- c. Promover la capacitación de los educadores en el campo de la medición y la evaluación educativas.
- d. Proponer las medidas correctivas para el logro de los objetivos con base en los resultados de las pruebas de diagnóstico y las de rendimiento académico aplicadas en la Institución.
- e. Vigilar por la correcta ejecución de las adecuaciones aprobadas por el Comité de Apoyo Educativo.
- f. Asesorar al Director Académico, en la correcta resolución de las objeciones que formulen los estudiantes, padres de familia o encargados en materia de evaluación.
- g. Convocar a los miembros o al Coordinador de los distintos comités, cuando lo estime conveniente.
- h. Proponer a la aprobación del Director el calendario de aplicación de todos los instrumentos de evaluación.
- i. Avalar académicamente, a través del Coordinador del Departamento Especializado, el cuadro de balanceo, y los instrumentos de evaluación, cuando correspondan a pruebas de diagnóstico y de carácter sumativo.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- j. Establecer el número de pruebas parciales que se aplicarán en cada período escolar, cuando fueren más de dos.
- k. Velar porque las estrategias e instrumentos de medición, reflejen los criterios de evaluación señalados por la Dirección Académica y/o el Comité de Evaluación para los programas de estudio.
- l. Otras que se deriven de la presente normativa.

CRITERIOS DE EVALUACION TRIMESTRAL

- **Preescolar:**

La evaluación en el ciclo de Preescolar será formativa y de manera cualitativa, basada en el logro de habilidades, destrezas y competencias. Para cada nivel, existirá una rúbrica de evaluación trimestral con indicadores cualitativos de logro de las habilidades de cada estudiante por área de desarrollo, la cual será comunicada y distribuida a los padres de familia o personas encargadas de cada estudiante al inicio de cada período de evaluación.

- **Primer y segundo ciclo: estudios sociales, matemática y ciencias.**

Prueba Trimestral (25%)	25% única prueba escrita del contenido trimestral que el docente considere pertinente en dicha evaluación.
Trabajo Cotidiano (50%)	50% (que se distribuye de la siguiente manera)
	30% Trabajo diario: <ul style="list-style-type: none">- Seguimiento de indicaciones.- Gestión de tiempo- Dominio del tema- Orden- Participación
	5% Presenta materiales
	15% Guías de trabajo calificadas
PBL (15%)	La evaluación del proyecto se llevará a cabo por una cantidad de sesiones establecidas por el docente, que conlleva a un producto final. Su calificación dependerá de la rúbrica que el docente confeccione e informe al hogar anticipadamente con su respectivo calendario de sesiones. Se contempla indicadores como: organización, creatividad, innovación,



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
 La Colina, Curridabat
 Tel: 2276-7639

	<p>búsqueda de información, cumplimiento de materiales, desarrollo de competencias, toma de decisiones, difusión y coevaluación del subgrupo de trabajo.</p> <p>Por su naturaleza, la ausencia a dichas sesiones no puede ser reprogramada ni sustituida por otro tipo de asignación. Sin embargo, en casos de fuerza mayor como hospitalización, fallecimiento de un ser querido, incapacidad por enfermedad, será valorado por el Comité de Evaluación correspondiente.</p>
Trabajo de Expresión de Competencias T.E.C. (10%)	10% se realiza uno por trimestre, asignación que los estudiantes realizan en casa y se presenta según la competencia solicitada en el indicadore (exposición, redacción, comprensión lectora, entre otros). Se debe de cumplir con todas las indicaciones señaladas en el encabezado del documento emitido por la docente de cada materia.
Total	100%

• **Primer ciclo: español.**

Prueba Trimestral (25%)	25% una única prueba escrita del contenido trimestral que el docente considere pertinente en dicha evaluación.
Trabajo Cotidiano (45%)	45% (que se distribuye de la siguiente manera)
	25% Trabajo diario. <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de indicaciones. - Gestión de tiempo - Dominio del tema - Orden - Participación
	15% Guías de trabajo calificadas 5% Presenta materiales.
PBL (10%)	<p>La evaluación del proyecto se llevará a cabo por una cantidad de sesiones establecidas por el docente, que conlleva a un producto final.</p> <p>Su calificación dependerá de la rúbrica que el docente confeccione e informe al hogar anticipadamente con su respectivo calendario de sesiones.</p> <p>Se contempla indicadores como: organización, creatividad, innovación, búsqueda de información, cumplimiento de materiales, desarrollo de competencias, toma de decisiones, difusión y coevaluación del subgrupo de trabajo.</p> <p>Por su naturaleza, la ausencia a dichas sesiones no puede ser reprogramada ni sustituida por otro tipo de asignación. Sin embargo, en casos de fuerza mayor como hospitalización, fallecimiento de un ser querido, incapacidad por enfermedad, será valorado por el Comité de Evaluación correspondiente.</p>



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
 La Colina, Curridabat
 Tel: 2276-7639

<p>Portafolio de lectoescritura (10%)</p>	<p>Crear un portafolio puede ser una experiencia divertida y educativa, enfocada en mostrar sus logros y habilidades a lo largo del tiempo. Indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formato: físico (cuaderno de dibujo un tamaño más grande que carta) tamaño oficio. Pasta dura. - Contenido: fichas de lectoescritura - Se recomienda trabajar al menos 10 fichas para el portafolio. - Se trabaja durante todo el trimestre. - El Comité de Evaluación entregará la rúbrica a utilizar.
<p>Trabajo de Expresión de Competencias T.E.C. (10%)</p>	<p>10% se realiza uno por trimestre, asignación que los estudiantes realizan en casa y se presenta según la competencia solicitada en el indicador (exposición, redacción, comprensión lectora, entre otros). Se debe de cumplir con todas las indicaciones señaladas en el encabezado del documento emitido por la docente de cada materia.</p>
<p>Total</p>	<p>100%</p>

• **Segundo ciclo: español.**

<p>Prueba Trimestral (25%)</p>	<p>25% una única prueba escrita del contenido trimestral que el docente considere pertinente en dicha evaluación.</p>
<p>Trabajo Cotidiano (45%)</p>	<p>45% (que se distribuye de la siguiente manera)</p>
	<p>25% Trabajo diario.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de indicaciones. - Gestión de tiempo - Dominio del tema - Orden - Participación
	<p>15% Guías de trabajo calificadas 5% Presenta materiales.</p>
<p>PBL (10%)</p>	<p>La evaluación del proyecto se llevará a cabo por una cantidad de sesiones establecidas por el docente, que conlleva a un producto final.</p> <p>Su calificación dependerá de la rúbrica que el docente confeccione e informe al hogar anticipadamente con su respectivo calendario de sesiones.</p> <p>Se contempla indicadores como: organización, creatividad, innovación, búsqueda de información, cumplimiento de materiales, desarrollo de competencias, toma de decisiones, difusión y coevaluación del subgrupo de trabajo.</p> <p>Por su naturaleza, la ausencia a dichas sesiones no puede ser reprogramada ni sustituida por otro tipo de asignación. Sin embargo, en casos de fuerza mayor como hospitalización, fallecimiento de un ser querido, incapacidad por enfermedad, será valorado por el Comité de Evaluación correspondiente.</p>
<p>Expresión Oral (10%)</p>	<p>La expresión oral es una habilidad esencial en la formación integral de los estudiantes, pues les permite comunicar sus ideas de manera clara, efectiva y persuasiva. Una buena expresión oral no solo facilita el</p>



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
 La Colina, Curridabat
 Tel: 2276-7639

	<p>intercambio de conocimientos y la colaboración con otros, sino que también contribuye a desarrollar la confianza en sí mismos, el pensamiento crítico y la capacidad para argumentar de manera coherente.</p> <p>Indicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El estudiante podrá elegir un tema de su agrado. La docente debe guiarlo en la escogencia. La docente propone una categoría distinta por trimestre. - Al estudiante se le evaluará únicamente su exposición oral. El Comité de Evaluación entregará una rúbrica para este fin. - Se trabaja durante todo el trimestre. - La exposición debe tener un mínimo y un máximo de tiempo en minutos.
Trabajo de Expresión de Competencias T.E.C. (10%)	10% se realiza uno por trimestre, asignación que los estudiantes realizan en casa y se presenta según la competencia solicitada en el indicador (exposición, redacción, comprensión lectora, entre otros). Se debe de cumplir con todas las indicaciones señaladas en el encabezado del documento emitido por la docente de cada materia.
Total	100%

• **Primer y segundo ciclo: language arts.**

Prueba Trimestral (25%)	25% una única prueba escrita del contenido trimestral que el docente considere pertinente en dicha evaluación.
Trabajo Cotidiano (40%)	40% (que se distribuye de la siguiente manera)
	25% Trabajo diario. <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de indicaciones. - Gestión de tiempo - Dominio del tema - Orden - Participación
	10% Guías de trabajo calificadas
	5% Presenta materiales.
PBL (15%)	<p>La evaluación del proyecto se llevará a cabo por una cantidad de sesiones establecidas por el docente, que conlleva a un producto final.</p> <p>Su calificación dependerá de la rúbrica que el docente confeccione e informe al hogar anticipadamente con su respectivo calendario de sesiones.</p> <p>Se contempla indicadores como: organización, creatividad, innovación, búsqueda de información, cumplimiento de materiales, desarrollo de competencias, toma de decisiones, difusión y coevaluación del subgrupo de trabajo.</p> <p>Por su naturaleza, la ausencia a dichas sesiones no puede ser reprogramada ni sustituida por otro tipo de asignación. Sin embargo, en casos de fuerza mayor como hospitalización, fallecimiento de un ser querido, incapacidad por enfermedad, será valorado por el Comité de Evaluación correspondiente.</p>



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
 La Colina, Curridabat
 Tel: 2276-7639

<p>Sharing time (oral presentation) (10%)</p>	<p>La competencia comunicativa en el idioma inglés es de suma importancia para mejorar la fluidez y vocabulario en el idioma. Es necesario motivar a nuestros estudiantes a utilizar el inglés con mayor frecuencia y a conectarlo con experiencias que les generen conexiones emocionales positivas. Es por esto que se implementa el “sharing time” un tiempo para compartir ideas, opiniones, anécdotas, etc. El “sharing time” es el equivalente a lo que conocemos regularmente como un show and tell.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se le asignará al estudiante un tema para compartir con el resto de la clase. Por ejemplo: su mascota, la familia, hobbies, etc. 2. Se evaluará únicamente la parte oral en inglés como pronunciación, tono de voz, postura, etc. 3. Se realizará un “sharing time” al trimestre en el momento que la docente lo considere según su dinámica. 4. Deberá ser un trabajo corto que no implique demasiado trabajo para el hogar. 5. La rúbrica del mismo se compartirá por parte del comité de evaluación.
<p>Trabajo de Expresión de Competencias T.E.C. (10%)</p>	<p>10% se realiza uno por trimestre, asignación que los estudiantes realizan en casa y se presenta según la competencia solicitada en el indicadore (exposición, redacción, comprensión lectora, entre otros). Se debe de cumplir con todas las indicaciones señaladas en el encabezado del documento emitido por la docente de cada materia.</p>
<p>Total</p>	<p>100%</p>

- **Secundaria (Español, estudios sociales, matemática, ciencias, química, cívica, biología, física, francés y language arts)**

<p>Prueba Trimestral (30%)</p>	<p>30% una única prueba escrita del contenido trimestral que el docente considere pertinente en dicha evaluación.</p>
<p>Trabajo Cotidiano (40%)</p>	<p>40% (que se distribuye de la siguiente manera)</p>
	<p>20% Trabajo diario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de indicaciones. • Gestión de tiempo • Dominio del tema • Orden • Participación
	<p>15% Guías de trabajo calificadas 5% Presenta materiales.</p>
<p>PBL (20%)</p>	<p>La evaluación del proyecto se llevará a cabo por una cantidad de sesiones establecidas por el docente, que conlleva a un producto final.</p> <p>Su calificación dependerá de la rúbrica que el docente confeccione e informe al hogar anticipadamente con su respectivo calendario de sesiones.</p> <p>Se contempla indicadores como: organización, creatividad, innovación, búsqueda de información, cumplimiento de materiales, desarrollo de competencias, toma de decisiones, difusión y coevaluación del subgrupo</p>

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
 La Colina, Curridabat
 Tel: 2276-7639

	de trabajo. Por su naturaleza, la ausencia a dichas sesiones no puede ser reprogramada ni sustituida por otro tipo de asignación. Sin embargo, en casos de fuerza mayor como hospitalización, fallecimiento de un ser querido, incapacidad por enfermedad, será valorado por el Comité de Evaluación correspondiente.
Trabajo de Expresión de Competencias T.E.C. (10%)	10% se realiza uno por trimestre, asignación que los estudiantes realizan en casa y se presenta según la competencia solicitada en el indicador (exposición, redacción, comprensión lectora, entre otros). Se debe de cumplir con todas las indicaciones señaladas en el encabezado del documento emitido por la docente de cada materia.
Total	100%

- **Primer y Segundo Ciclo: STEAM, Global Citizenship y Think Thank.**

Trabajo Cotidiano (100%)	100% (que se distribuye de la siguiente manera)
	20% Guías de trabajo calificadas
	10% Presenta materiales.
	40% Participación en clase
	30% Trabajo diario
Total	100%

- **Secundaria: Global Citizenship y Think Thank.**

Trabajo Cotidiano (100%)	100% (que se distribuye de la siguiente manera)
	70% Trabajo diario
	10% Presenta materiales.
	20% Mini-proyecto (mínimo dos)
Total	100%

- **Materias co- curriculares en Primaria**

Las materias de educación musical, artes plásticas, happy, educación física, informática en primer grado y francés serán calificadas por control de logros. Los indicadores de cada materia serán contemplados para la ejecución de las rúbricas.

	Gestión de tiempo (aprovecha el tiempo establecido para realizar las asignaciones)
	Seguimiento de indicaciones (cumple con el seguimiento de las

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
 La Colina, Curridabat
 Tel: 2276-7639

Trabajo en clase	instrucciones para desarrollar la asignación)
	Autonomía (trabaja proactivamente en la asignación, ya sea de manera individual, en parejas o grupal)
	Autorregulación (reacciona asertivamente ante las recomendaciones señaladas por la docente o por un compañero y corrige los errores en la aplicación de contenidos para los aprendizajes.)
	Presenta en cada clase los materiales necesarios para el desarrollo de los contenidos destinados a cada sesión.
Indicadores de aprendizaje	Domina y aplica los contenidos desarrollados durante las sesiones de trabajo en clase. (En este rubro se visualizará los temas trabajados por trimestre)

• Materia co-curricular Informática en Primaria y secundaria

Trabajo Cotidiano (60%)	60% (que se distribuye de la siguiente manera)
	20% Trabajo Semanal <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de indicaciones. • Gestión de tiempo • Dominio del tema • Orden
	20% Mini Proyectos: La evaluación del mini proyecto se llevará a cabo después de 8 sesiones, que conlleva a un producto final con lo que han visto en las 7 sesiones anteriores.
	20% Participa activa
BOOSTER (40%)	40% Se realizarán dos booster completos al mes, los cuales buscan potenciar el conocimiento informático de nuestros estudiantes.
Total	100%

• Materia co-curricular Música en Secundaria

Trabajo Cotidiano (60%)	60% (que se distribuye de la siguiente manera)
	20% Trabajo Semanal <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de indicaciones. • Gestión de tiempo • Dominio del tema • Orden
	20% Guías de trabajo
	10% Presenta materiales. 10% Participa asertivamente
PBL (25%)	La evaluación del proyecto se llevará a cabo por una cantidad de sesiones establecidas por el docente, que conlleva a un producto final. Su calificación dependerá de la rúbrica que el docente confeccione e informe al hogar anticipadamente con su respectivo calendario de sesiones.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
 La Colina, Curridabat
 Tel: 2276-7639

	<p>Se contempla indicadores como: organización, creatividad, innovación, búsqueda de información, cumplimiento de materiales, desarrollo de competencias, toma de decisiones, difusión y coevaluación del subgrupo de trabajo.</p> <p>Por su naturaleza, la ausencia a dichas sesiones no puede ser reprogramada ni sustituida por otro tipo de asignación.</p>
Trabajo de Expresión de Competencias T.E.C. (15%)	15% se realiza uno por trimestre, asignación que los estudiantes realizan en casa y se presenta según la competencia solicitada en el indicador (exposición, redacción, comprensión lectora, entre otros). Se debe de cumplir con todas las indicaciones señaladas en el encabezado del documento emitido por la docente de cada materia.
Total	100%

• **Materias co-curriculares Artes Plásticas y Educación Física en Secundaria**

Trabajo Cotidiano (60%)	60% (que se distribuye de la siguiente manera)
	<p>40% Trabajo Semanal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de indicaciones. • Gestión de tiempo • Dominio del tema • Orden
	<p>10% Presenta materiales.</p> <p>10% Participa asertivamente</p>
PBL (25%)	<p>La evaluación del proyecto se llevará a cabo por una cantidad de sesiones establecidas por el docente, que conlleva a un producto final.</p> <p>Su calificación dependerá de la rúbrica que el docente confeccione e informe al hogar anticipadamente con su respectivo calendario de sesiones.</p> <p>Se contempla indicadores como: organización, creatividad, innovación, búsqueda de información, cumplimiento de materiales, desarrollo de competencias, toma de decisiones, difusión y coevaluación del subgrupo de trabajo.</p> <p>Por su naturaleza, la ausencia a dichas sesiones no puede ser reprogramada ni sustituida por otro tipo de asignación.</p>
Trabajo de Expresión de Competencias T.E.C. (15%)	15% se realiza uno por trimestre, asignación que los estudiantes realizan en casa y se presenta según la competencia solicitada en el indicador (exposición, redacción, comprensión lectora, entre otros). Se debe de cumplir con todas las indicaciones señaladas en el encabezado del documento emitido por la docente de cada materia.
Total	100%



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

➤ Trabajo Diario

Completa las actividades educativas diarias estipuladas por el docente según el planeamiento didáctico y el programa de estudios del nivel.

➤ Guías calificadas:

Se refiere a los trabajos asignados para ser realizados en la materia durante las lecciones impartidas. Son consideradas guías calificadas las prácticas y ejercicios realizados en el cuaderno o libro, o bien, cualquier otra actividad de aprendizaje que el/la docente considere que se debe evaluar.

No se consideran como guías calificadas el trabajo diario, los resúmenes copiados en el cuaderno, explicaciones magistrales, prácticas de refuerzo y cualquier otra actividad.

Se considera como **guía calificada incompleta** cuando el/la estudiante no trabajó lo asignado o bien, se ausentó sin una justificación de peso; por consiguiente, perderá su porcentaje. Si el/la estudiante la entrega posterior a la fecha solicitada, **solo se revisa de manera formativa**, salvo que el Comité de Evaluación apruebe otra disposición.

El/la docente debe llevar un registro diario y específico del control de logros de las habilidades propuestas en su planeamiento y además un control de asistencia y puntualidad. Aunque el/la estudiante justifique a nivel administrativo su ausencia, solamente se considerará el trabajo en clase en caso de fuerza mayor (enfermedad debidamente comprobada, accidente, muerte de familiar u otro).

No se justifica la falta de trabajo cotidiano en caso de viajes, paseos familiares u otros que no se consideren de fuerza mayor; sin embargo, el/la docente debe notificar al hogar las asignaciones con los indicadores respectivos diariamente por medio de la plataforma Cloud Campus y según el horario lectivo. Esto se revisará solo de manera formativa.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

En caso de que el/la estudiante haya justificado su ausencia por fuerza mayor, tendrá los siguientes plazos para presentar sus trabajos cotidianos, una vez que se presente a lecciones:

Días de ausencia	Días hábiles para presentar cotidianos
1 – 2	3
3 – 5	5
6 – 10	8

➤ **Participación en clase:**

Aportes asertivos según el tema tratado ya sea de forma voluntaria o solicitado por la docente.

➤ **Materiales:**

Aporta los materiales solicitados cuaderno, libro u otros que se requieran y sean solicitados con anticipación por el docente para poder realizar sus asignaciones diarias.

➤ **PRUEBA ESCRITA**

I. Porcentaje:

Se realizará una única prueba trimestral con un valor de 25% para primer ciclo, y 30% para segundo ciclo y secundaria. Se elimina el derecho a eximirse (todos los estudiantes deben realizar las tres pruebas escritas anuales).

II. Cuerpo del examen:

Deberá contener mínimo dos ítems diferentes.

III. Puntaje:

El puntaje mínimo para la prueba es el valor porcentual de la prueba más 10 correspondiente al nivel. El puntaje máximo es el doble del porcentaje. Para la parte de correspondencia e identificación el mínimo es de 5 y máximo asignado es de 10 puntos.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

Para las pruebas de ampliación, se realizarán dos, con un puntaje entre 50 a 70, en cuya portada se indicará la nota y condición del estudiante (aplazado, aprobado o reprobado).

IV. Tiempos:

La prueba ordinaria tiene una duración de 80 minutos (considerar el valor del puntaje). Para estudiantes con apoyos curriculares se sumarán 40 minutos al tiempo de la prueba ordinaria.

La prueba de ampliación tiene una duración de 90 minutos, y en el caso de adecuación curricular 130 minutos.

La entrega de pruebas escritas o digitales al comité de evaluación se debe realizar en una única fecha según lo indicado por este ente y en forma digital. En caso de requerir el uso de otro recurso, se les indicaría previamente por los medios oficiales

V. Temario:

El temario se enviará mediante la plataforma digital según el estándar institucional y se dejará una copia en físico en la oficina. Una vez revisado y aprobado por el comité, será devuelto de manera digital en formato PDF con el sello respectivo, para ser adjuntado en la plataforma de Cloud Campus, en el apartado de calendario.

➤ PRUEBA ESCRITA ESPECÍFICA

Para la prueba escrita específica se deberá tomar en cuenta las siguientes adecuaciones:

- En el ítem de Selección Única, se debe plantear con claridad la pregunta y facilitar su planteamiento mediante modificaciones de redacción y contenido. La cantidad de opciones debe ser de tres, en el caso de I Ciclo, y de cuatro para el II Ciclo y secundaria.
- Para el ítem de respuesta corta, se pueden agregar datos extra, por ejemplo, banco de datos, imágenes, etc.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Para ejercicios con procedimientos, se debe guiar al estudiante con apoyos adicionales, por ejemplo, flechas, recuadros, fórmulas, textos, imágenes o cualquier otro que considere necesaria.
- Se debe dar prioridad a los tipos de ítems según las habilidades de cada estudiante.
- Las instrucciones deben ser claras y se debe subrayar y resaltar palabras claves.
- Debe contener la misma cantidad de puntos que la prueba ordinaria y mantener como mínimo dos tipos de ítems diferentes.
- Cada necesidad del estudiante con este tipo de pruebas es única, por consiguiente, el profesor deberá contemplar cualquier otra adecuación que no se contemple en este instructivo y justificarlo ante este Comité.
- La portada debe traer impreso el nombre completo del estudiante.

➤ **TRABAJO DE EXPRESIÓN DE COMPETENCIAS (T.E.C.)**

I. Porcentaje:

El valor total del rubro es de 10% para I y II para las materias de language arts, estudios sociales, español, matemática y ciencias. Para III y IV Ciclo 10% para las materias de language arts, estudios sociales, español, matemática, ciencias, química, biología, física, cívica y francés, incluyendo solo números enteros.

El valor total del rubro es de 15% para III y IV ciclo para las materias de educación física, artes plásticas y música.

II. Tiempo

Se deberá enviar una asignación por trimestre. El estudiante tendrá una semana de tiempo para la realización del trabajo de expresión de competencias; es deber del docente contemplar que la asignación se ajuste a las condiciones del estudiante

No se debe enviar en semana de repaso o semana de pruebas escritas. Se manejará un calendario de semana de trabajos de expresión de competencias por departamento. Las



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

asignaturas serán divididas en dos semanas, según indicación del Comité de Evaluación y debe ser cumplido de forma obligatoria.

El documento con las instrucciones se enviará en formato físico con el escudo, encabezado, instrucciones e indicadores respectivos. Luego se colocará en formato PDF al calendario del Cloud Campus.

Se evaluará con la rúbrica que la persona docente confeccione.

En el caso de que el estudiante se ausente por temas que no son considerados de fuerza mayor (viajes familiares, olvido de la fecha estipulada para entrega u otros), el docente coordinará la entrega del mismo, y su revisión aplicará únicamente de manera formativa.

III. Objetivos

El objetivo principal de los T.E.C. será el de reforzar las competencias: oral, escrita, de escucha y lectora.

LA DIRECCIÓN ACADÉMICA

ARTÍCULO 41. La Dirección Académica de la Institución, en materia de evaluación, tiene las siguientes funciones y atribuciones:

- a. Divulgar las normas, criterios y procedimientos generales de evaluación entre los alumnos, el personal docente y los padres de familia o encargados.
- b. Establecer formas y procedimientos de control y coordinación que aseguren el adecuado proceso de evaluación.
- c. Proveer, cuando así se requiera, la asesoría técnica a los Departamentos Especializados y al Comité de Evaluación, para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones, sea con personal de la Institución o con profesionales externos.
- d. Conocer y dar seguimiento a la adecuada ejecución de los acuerdos que adopten los Departamentos Especializados.
- e. Analizar, periódicamente, el rendimiento escolar y velar porque se cumplan procesos de recuperación en beneficio de los educandos.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- f. Conocer y resolver los recursos que ante la Dirección se formulen en materia de evaluación, conforme a esta Normativa.
- g. Replantear la política y el planeamiento institucional con base en los resultados de la evaluación diagnóstica.
- h. Nombrar a los integrantes del Comité de Evaluación y proceder a su destitución cuando incumplan sus funciones y obligaciones o se encuentren imposibilitados de cumplirlas.

EL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

ARTÍCULO 42. El Psicólogo o Psicóloga es el profesional a cuyo cargo está promover el crecimiento personal-social de los educandos, para lo cual ejercerá las siguientes funciones:

- a. Participar y colaborar en el proceso de evaluación de los aprendizajes y del desarrollo socio-afectivo y ético de los educandos.
- b. Dar seguimiento a la ejecución de las adecuaciones curriculares recomendadas para educandos con necesidades educativas especiales.
- c. Informar al educando y al hogar sobre sus actitudes, acciones y, en general, sus conductas meritorias.
- d. Mantener durante el desarrollo del expediente de seguimiento, las entrevistas que fueren necesarias con las personas encargadas para el logro de los cambios de conducta deseados.
- e. El seguimiento y acompañamiento es parte de los servicios que el Colegio Saint Benedict ofrece como parte integral de su oferta educativa para garantizar el adecuado desarrollo socioemocional de la población estudiantil. Por tanto, en el momento de realizar la matrícula, la familia acepta la participación activa del Departamento de Psicología. Cualquier excepción deberá ser autorizada por la Dirección.

LAS PERSONAS ENCARGADAS DEL ESTUDIANTE

ARTÍCULO 43. Las personas encargadas son las principales responsables de la educación y formación de los/as estudiantes y tienen, en consecuencia, el deber fundamental de apoyar a

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

la Institución en general, y al personal docente, en especial, en la consecución de los fines y objetivos del proceso de aprendizaje.

ARTÍCULO 44. Son deberes y obligaciones de las personas encargadas del estudiante:

- a. Fortalecer las virtudes y los valores que deben formar la personalidad integral de los hijos.
- b. Velar porque sus hijos dispongan de los materiales requeridos para el proceso de aprendizaje tanto en la escuela o colegio como en sus hogares. En los casos en donde se requieran pagos de anualidades por concepto de licencias, textos, plataformas, equipo tecnológico, entre otros, será responsabilidad de los padres de familia y/o encargados adquirirlos de conformidad con las listas de útiles proporcionadas y a través de los proveedores que la institución disponga.
- c. Vigilar el cumplimiento de los deberes escolares del estudiante, en especial, aquellos que deban ejecutarse en el hogar.
- d. Traer o coordinar el transporte respectivo de forma que el estudiante se presente puntualmente a la lección o en caso de sesiones virtuales, conectarse a la misma puntualmente. En niveles de preescolar y primaria, los niños podrían sentirse apenados o incómodos por entrar de forma tardía, o bien, en horarios previos al de inicio de funciones del personal institucional, sin menoscabo del rebajo de los puntos de comportamiento conforme al presente reglamento en los niveles en que se aplique esta medida en el caso de las llegadas tardías.
- e. Recoger puntualmente a sus hijos al final de la jornada ya que en los niveles de preescolar y primaria los estudiantes podrían sentir temor o ansiedad al ver que sus compañeros han sido recogidos a tiempo. Los estudiantes que sin justificación permanezcan en la institución posterior a 15 minutos de la hora de salida, serán sujetos al cobro de la hora completa de guardería y las horas posteriores serán cobradas completas pasada la hora en punto que corresponda.
- f. Cumplir con las indicaciones que expresamente se le formulen, en aras de un mejor desarrollo de las potencialidades de sus hijos o superar las deficiencias o limitaciones



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- que se detecten (Diagnósticos de especialistas, compromisos de admisión, compromisos conductuales, recomendaciones académicas del personal docente o Comités institucionales, entre otros).
- g. Vigilar el cumplimiento, conforme a las directrices expresamente formuladas, del estudio dirigido para desarrollar en el hogar cuando las autoridades institucionales así lo dispongan.
 - h. Vigilar que se satisfaga el derecho a la educación en cuanto a oportunidad, cantidad y calidad del desarrollo de los programas educativos.
 - i. Formular las objeciones que estime pertinentes a las calificaciones otorgadas a sus hijos, dentro de los tres días hábiles siguientes a la entrega de los resultados conforme las disposiciones que regulan la materia.
 - j. Firmar los instrumentos de evaluación ya calificados, cuando así corresponda.
 - k. Solicitar la justificación de las ausencias y llegadas tardías de sus hijos a la Institución, ante la instancia que la Dirección delegue, dentro de los tres días hábiles siguientes a la inasistencia o impuntualidad.
 - l. Asistir a las citas o convocatorias que le formulen las autoridades institucionales.
 - m. Participar en todas aquellas actividades escolares organizadas y en las que se requiera de su presencia.
 - n. Solicitar a través de los canales oficiales de comunicación institucional, descritos en el artículo #155 de esta normativa, las entrevistas con los educadores de acuerdo con el horario de atención establecido al efecto.

CAPÍTULO III

VALORACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL COMPORTAMIENTO

ARTÍCULO 45. El comportamiento de cada estudiante se evaluará y calificará, desde un enfoque de derechos humanos que garantice el sano desarrollo individual y colectivo de la población estudiantil. Para este efecto se toman en consideración los siguientes aspectos:



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
 La Colina, Curridabat
 Tel: 2276-7639

Criterio	Descripción
1. Respeto a los miembros de la comunidad educativa.	6. Reconocimiento de la dignidad humana: Tratar a todos con cortesía, empatía y consideración, independientemente de sus roles (estudiantes, docentes, personal administrativo o padres de familia). 7. Valoración de las diferencias: Respetar las opiniones, creencias, culturas y perspectivas de los demás, fomentando una convivencia inclusiva. 8. Comunicación asertiva: Expresar ideas y opiniones de manera clara y respetuosa, evitando agresiones verbales o físicas. 9. Cumplimiento de normas: Seguir los acuerdos establecidos por la comunidad educativa, demostrando responsabilidad y compromiso. 10. Resolución pacífica de conflictos: Abordar desacuerdos mediante el diálogo y la búsqueda de soluciones que beneficien a todas las partes.
2. Orden	<ul style="list-style-type: none"> - Un espacio de trabajo ordenado se caracteriza por la disposición eficiente y organizada del aula y espacio de trabajo, uso y cuidado de los materiales, pertenencias e instrumentos de trabajos, propios e institucionales.
3. Aseo	<ul style="list-style-type: none"> - Se refiere al conjunto de acciones, normas y procedimientos destinados a mantener el aula y el espacio de trabajo limpio y en condiciones óptimas para garantizar la y el bienestar, la seguridad y productividad de los estudiantes.
4. Uso adecuado del vocabulario	<p>El uso adecuado del vocabulario implica comunicarse de manera respetuosa, clara, inclusiva y apropiada según el contexto y las personas involucradas. En el caso de una comunidad educativa, este concepto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elegir un léxico apropiado: Utilizar palabras y expresiones formales y respetuosas al dirigirse a compañeros, docentes, personal administrativo u otros miembros de la comunidad educativa. - Evitar vocabulario ofensivo: No emplear palabras soeces (vulgares), irrespetuosas, groseras o indecentes, ya que estas pueden generar malentendidos, conflictos o dañar el ambiente de convivencia.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

5. Seguimiento de indicaciones	<p>- El seguimiento de indicaciones se refiere a la capacidad del estudiante para comprender, procesar y ejecutar las instrucciones o directrices dadas por el docente, director, personal administrativo, técnico docente, misceláneo.</p> <p>Implica:</p> <ul style="list-style-type: none">- Escuchar o leer atentamente para comprender los pasos requeridos.- Organizar y priorizar las acciones según lo indicado.- Ejecutar las instrucciones de manera precisa y oportuna.
--------------------------------	---

ARTÍCULO 46. La calificación de la conducta se hará en cada período escolar utilizando la escala numérica de uno a cien para los ciclos de Primaria y Secundaria, de conformidad con el siguiente procedimiento:

1. En cada periodo escolar, la Conducta será calificada por cada docente de asignaturas académicas utilizando los aspectos detallados en el Artículo #45 de este reglamento.
2. Al concluir el período escolar se aplicará el rebajó de:
 - a. Un punto por cada dos ausencias injustificadas por lección que registre la o el estudiante. Para este efecto, la ausencia a una actividad escolar equivaldrá al número de lecciones que abarque.
 - b. Un punto por cada tres impuntualidades o llegadas tardías. Se calificará como llegada tardía la presentación del estudiante a la lección o a la actividad escolar dentro de los diez minutos siguientes a la hora señalada para primera lección de la jornada y posterior a este lapso se consignará una ausencia. Cuando se encuentre en horario normal. Y en la modalidad de horario corto, dentro de los cinco minutos siguientes a la hora señalada para primera lección de la jornada y posterior a este lapso se consignará una ausencia. A partir de la segunda lección de la jornada se considerará la llegada tardía después de tres minutos de iniciada la lección y la presentación posterior a los cinco minutos se consignará como ausencia.
 - c. Un punto por cada dos lecciones que el estudiante no cuente con permiso de uniforme completo el cual se verá reflejado como incumplimiento de uniforme.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- d. Todas aquellas sanciones que sean aplicadas por el Comité de Disciplina que se contemplan en esta normativa en el artículo #126 bis.
3. Finalmente, del promedio de estas calificaciones saldrá la calificación ponderada de conducta.
4. En el ciclo de Preescolar no existirá la escala de cero a cien, sin embargo, en caso de presentarse situaciones de indisciplina, irrespeto, violencia o similares que afecten el sano desarrollo socioemocional propia o de cualquier miembro de la comunidad educativa se aplicarán procesos de acompañamiento, planes remediales y acciones correctivas con plazos determinados en conjunto con las personas encargadas del menor. Una vez expirado el plazo de estas medidas, y de persistir este tipo de conductas, se aplicarán los procedimientos disciplinarios estipulados en el capítulo IV de este reglamento.

ARTÍCULO 47. La nota mínima para la aprobación en comportamiento será de sesenta y cinco en I, II, Ciclo, setenta III Ciclo y setenta y cinco en IV Ciclo.

ARTÍCULO 48. La o el estudiante que en su promedio anual obtenga una calificación inferior a la establecida, tendrá la condición de aplazado en comportamiento.

ARTÍCULO 49. El o la estudiante aplazado en conducta no tendrá derecho de matrícula en la Institución para el curso lectivo siguiente excepto que la Dirección lo autorice según el artículo #50 de este Reglamento. Si un alumno aplaza conducta y tres asignaturas más queda reprobado. En el caso de aplazar dos materias o menos adicionales a la nota de conducta, para aprobar conducta deberá realizar un servicio comunal dentro de la Institución de 30 horas y fuera de tiempo lectivo. El plazo para realizar el trabajo comunal será establecido por el Comité Permanente y deberá ser acatado por el estudiante, sin excepciones. El incumplimiento de este plazo, dará como resultado que el alumno esté reprobado.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 50. No obstante, lo dispuesto en el artículo anterior, en casos calificados la Dirección podrá autorizar la matrícula condicionada. En este caso, los padres o responsables de la o del estudiante y ésta o éste deberán suscribir un documento en que consten los compromisos y las condiciones que deberán cumplirse para la permanencia del alumno como estudiante regular de la Institución.

ARTÍCULO 51. Salvo por errores materiales, conceptuales o aritméticos la calificación del comportamiento es invariable, por lo tanto, no cabe recurso de apelación para esa nota por otros motivos.

CAPÍTULO IV

VALORACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

ARTÍCULO 52. El curso lectivo estará dividido en tres períodos, en los cuales el educando será calificado en cada uno de los componentes o asignaturas del plan de estudios, y mediante la utilización de la escala numérica de uno a cien en primaria y secundaria.

ARTÍCULO 53. La calificación a que se refiere el artículo precedente será el resultado de las siguientes ponderaciones. En la primera reunión de padres de familia al inicio de curso lectivo se dará a conocer las especificaciones de la evaluación por materia y por nivel. Y durante el mes de febrero hasta el 15 de marzo cada docente enviará su evaluación utilizando los medios oficiales.

ARTÍCULO 54. No obstante, cuando la naturaleza de determinada asignatura o componente del plan de estudios lo requiera, podrán establecerse ponderaciones diferentes a las consignadas en el artículo anterior. Para ese efecto el Departamento Especializado propondrá a la aprobación del Comité de Evaluación los cambios específicos y deberá garantizarse la comunicación previa a los educandos y a sus padres o tutores al inicio del período de evaluación respectivo.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 55. Las pruebas tendrán por objeto evaluar la materia desarrollada durante el respectivo período, a juicio del educador. Deberán ser anunciadas por el educador, con un mínimo de ocho días naturales y se informará a los estudiantes los temas por evaluar con sus objetivos y/o competencias.

ARTÍCULO 56. No se ejecutarán más de dos pruebas por día. En la ejecución de pruebas a estudiantes con necesidades educativas especiales se respetarán las condiciones particulares establecidas en forma previa, sea por el docente o por el Comité de Apoyo Educativo, según corresponda.

ARTÍCULO 57. Las pruebas se iniciarán a la hora programada y no se permitirá a ningún estudiante ingresar al recinto ni ejecutar la prueba después de transcurridos veinte minutos de su inicio. Si el estudiante se presenta después de transcurridos los veinte minutos de iniciada la prueba se procederá al pago de la reposición y la prueba se aplicará en una fecha posterior, según lo indique el comité de evaluación.

ARTÍCULO 58. El estudiante que no ejecute la prueba el día y hora en que fue programada, perderá este derecho y el peso porcentual asignado a la misma, salvo cuando medie causa justificada, la que deberá acreditarse y comprobarse ante el Comité de Evaluación dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que se ejecutó la prueba. Cuando la causa invocada fuere enfermedad, ésta deberá comprobarse con dictamen médico extendido o avalado por la Caja Costarricense de Seguro Social. Cuando la ausencia corresponda a un viaje, paseo, o actividad familiar deberá solicitar la reprogramación de la prueba al Comité de Evaluación presentando el recibo de la cancelación de cada prueba que no se haya realizado.

ARTÍCULO 59. Los profesores darán las instrucciones pertinentes a los estudiantes para la ejecución de la prueba y organizarán este proceso de modo que se satisfagan los elementos de validez, confiabilidad y seguridad.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 60. Se calificará de fraude en pruebas escritas o virtuales, TEC, guías calificadas y proyectos.

- a. Pruebas escritas o virtuales: La utilización de documentos, anotaciones en cualquier forma o lugar, libros, cuadernos, materiales o bien la misma hoja de examen de otro compañero, así como cualquier conversación, diálogo u otro tipo de intercambio de señas entre estudiantes o con terceros cuando la prueba esté en ejecución.
- b. Trabajo de expresión de competencias, guías calificadas y proyectos: Se calificará de fraude cuando se logró comprobar que el o los estudiantes utilizaron el plagio de Internet o se compartieron respuestas (opiniones personales) del trabajo o proyecto de otro equipo o compañero.

ARTÍCULO 61. Tentativa de Fraude: El intento de fraude en una asignación, implicará la apertura de un proceso disciplinario, por parte del Comité de Disciplina. Se entenderá por responsable tanto la o el que favorece su consumación como quien se beneficiare o intente beneficiarse de él.

ARTÍCULO 62. Fraude Consumado: El educador o miembro del personal institucional que sorprendiere a uno o varios estudiantes consumando un fraude, procederá a suspender y anular la ejecución de la prueba, consignará por escrito en la misma el hecho o los hechos que dieron motivo a la suspensión y anulación de la misma, el docente aplicador procederá a informar al Comité de Evaluación, y este deberá comunicar a los padres y o encargados del estudiante.

ARTÍCULO 63. Para los efectos del Informe Escolar la calificación que se verá reflejada corresponde estrictamente a la sumatoria total obtenida por el estudiante en cada uno de los rubros.

CAPÍTULO V DE LA CIBERSEGURIDAD Y AUTOCUIDADO EN INTERNET

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 64. CYBERBULLYING o Acoso Cibernético. El uso responsable de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) así como promover el autocuidado de la comunidad educativa es un compromiso familiar e Institucional. El realizar acoso, sea este o no sistemático hacia cualquier miembro de la comunidad educativa mediante mensajes de texto, redes sociales, teléfono móvil, fotos, videos, chats, o cualquier otro medio análogo será considerado una falta disciplinaria y será valorada de acuerdo con el Capítulo de Valoración de Faltas de este Reglamento.

ARTÍCULO 65. Se considerará acoso cibernético subir o publicar una sola vez una imagen o texto a una red social, plataforma de mensajería u otro medio digital. Se considerará repetición del acto cada vez que alguien comparta o realice comentarios abusivos que acompañen a la imagen o publicación. Ayudar a que una agresión se propague por cualquier medio digital causa daño y hace responsable a esa persona. Puede no haber iniciado ni instado la agresión, pero se perpetra al continuarla o repetirla.

ARTICULO 66. El uso de cualquier dispositivo conectado a internet es exclusivo de cada individuo y será responsable de su uso en el tiempo lectivo (dentro de la institución) como fuera de la misma cuando se trate de acciones hacia cualquier miembro de la Comunidad Educativa.

CAPÍTULO VI DE LA PROMOCIÓN

ARTÍCULO 67. Se tendrá por aprobado en la respectiva asignatura el educando que alcance un promedio igual o superior a sesenta y cinco en I y II Ciclo de la Educación General Básica, setenta en Educación General Básica, y setenta y cinco en la Educación Diversificada.

ARTÍCULO 68. El educando que aprobare todas las asignaturas tendrá derecho a ingresar en el año escolar inmediato superior que corresponda o a ostentar la condición de egresado del respectivo nivel con la acreditación correspondiente. Los alumnos que cursen los niveles de



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

sexto grado y undécimo año además de lo estipulado, deberán aprobar también el ciclo escolar conforme la normativa oficial que rige las Pruebas Nacionales. Por tanto, es requisito para presentación de las Pruebas Nacionales, la aprobación de todas las asignaturas en el nivel de sexto grado y undécimo año.

ARTÍCULO 69. El educando que no alcance la calificación mínima en el promedio anual establecido, tendrá la condición de aplazado en la respectiva asignatura.

ARTÍCULO 70. El educando aplazado en más de tres asignaturas tendrá la condición de reprobado, debiendo repetir el respectivo año escolar. Excepto criterio contrario de la Dirección Académica este alumno no podrá repetir en el Saint Benedict.

ARTÍCULO 71. Previo a la iniciación del curso lectivo siguiente, la Institución organizará dos convocatorias para los educandos aplazados hasta en tres asignaturas, con el fin de definir su promoción. La primera se realizará en el mes de diciembre inmediato siguiente a la conclusión del curso lectivo y, la segunda, en el mes de enero. Se tendrá por aprobado el estudiante que, en cualquiera de estas convocatorias, alcance en la prueba la calificación mínima de sesenta y cinco, en I y II Ciclo de la Educación General Básica, setenta en la Educación General Básica y setenta y cinco en la Educación Diversificada. El educando que no alcance la calificación mínima, así como los que no concurren a ellas sin causa justificada, se tendrán por reprobados.

ARTÍCULO 72. El contenido de las pruebas de aplazados será determinado por el educador de la materia, lo que expresamente comunicará, por escrito, a los educandos aplazados, al concluir el respectivo curso lectivo, acompañado por los temarios, objetivos y competencias respectivas.

ARTÍCULO 73. La calificación anual definitiva del educando, que gane la prueba de aplazados será de sesenta y cinco, setenta o setenta y cinco según corresponda en la respectiva asignatura.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 74. Los educadores deberán entregar físicamente y/o enviar vía plataforma Cloud Campus a los educandos los resultados obtenidos en la prueba de aplazados, mostrándoles, debidamente calificada y con el señalamiento de los errores, dentro de los tres días hábiles siguientes a su aplicación. Los educandos, sus padres o encargados tienen derecho a revisar la prueba ejecutada cuando así lo soliciten, en presencia del profesor o del servidor que éste designe, pudiendo obtener fotocopia de la misma, previa solicitud al profesor.

ARTÍCULO 75. Dentro del término indicado en el artículo precedente, el profesor debe entregar las pruebas calificadas de aplazados a la Dirección, salvo que, por circunstancias especiales requiera de una ampliación del plazo y así lo autorice la Dirección.

CAPÍTULO VII DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS

ARTÍCULO 76. Las acciones correctivas referentes a los procesos de enseñanza y de aprendizaje, consistirán en estrategias pedagógicas que, con carácter general o individual, se establezcan para el mejor logro de los fines y objetivos de los procesos dichos.

ARTÍCULO 77. Las acciones correctivas de carácter general se basarán en los resultados obtenidos en procesos de evaluación desarrollados conforme a esta normativa.

ARTÍCULO 78. Las acciones correctivas que con carácter individual se adopten consistirán en:

- a. Dirección Pedagógica Especial dentro del aula o dentro de la Institución.
- b. Dirección Pedagógica Especial en el Hogar.
- c. Recomendación al padre o madre de familia o encargado del estudiante, conducente a la incorporación del estudiante en servicios educativos especializados acordes con sus condiciones personales.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 79. Sin perjuicio de las atribuciones propias del Comité de Apoyo Educativo, será responsabilidad del educador, definir la estrategia pedagógica especial para el educando, cuando ésta se ejecute dentro del aula o dentro de la institución, durante las respectivas lecciones. No obstante, deberá informarlo a la Dirección y, mediante los medios de comunicación oficiales de la institución, de esta normativa, al padre, madre y/o encargado del educando, para su control, apoyo y colaboración.

ARTÍCULO 80. Las acciones correctivas de carácter general serán responsabilidad del educador, cuando se refieran a los estudiantes a su cargo. No obstante, deberán ser informadas a la Dirección para su conocimiento, seguimiento y control.

ARTÍCULO 81. Las acciones correctivas relativas al comportamiento del educando se registrarán por las disposiciones contenidas en el Título V de esta normativa.

CAPÍTULO VIII

ADECUACIONES CURRICULARES

ARTÍCULO 82. Las adecuaciones curriculares serán determinadas por el Comité de Apoyo Educativo y/o el Docente a cargo de la institución, a solicitud del padre, de la madre, del encargado o de un profesor de la Institución. El Comité de Apoyo Educativo estará facultado para aprobación de Adecuaciones Curriculares sin necesidad de un criterio adicional y su aplicación será obligatoria en cuanto el Comité la considere necesaria.

ARTÍCULO 83. La solicitud deberá formularse por escrito ante el Comité de Apoyo al inicio del respectivo curso lectivo, cuando la necesidad educativa especial se hubiere evidenciado o, en su defecto, en el momento que ello ocurra.

ARTÍCULO 84. Para la mejor determinación de las adecuaciones curriculares correspondientes, las autoridades institucionales podrán requerir a los padres o encargados, someter al menor a valoraciones especializadas, fijando plazo para su cumplimiento.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 85. El expediente y los respectivos formularios se organizarán y se diseñarán conforme a los requerimientos del Ministerio de Educación Pública para los efectos en Pruebas Nacionales.

ARTÍCULO 86. Cuando la ejecución de la adecuación curricular importe gastos adicionales para la satisfacción de las necesidades educativas especiales del menor, estos correrán por cuenta de sus padres y/o encargados responsables.

ARTÍCULO 87. Es obligación del personal de docencia cumplir con las adecuaciones curriculares aprobadas en relación con su asignatura y especialidad.

CAPÍTULO IX OBJECIONES Y RECLAMACIONES

ARTÍCULO 88. Las divergencias que se presentaren entre docentes y alumnos, o entre los docentes y los padres de familia o encargados de los alumnos, dentro del proceso de evaluación, serán resueltas con base en los principios y fines de la Educación, y de rectitud con que deben actuar las partes involucradas en el proceso educativo. En todos los casos deberá respetarse el debido proceso y se agotarán las instancias jerárquicas correspondientes.

ARTÍCULO 89. Los educandos, los padres de familia o encargados, deben plantear en primer término su disconformidad con las decisiones o actuaciones ante la autoridad institucional o de docencia que la produjera. Se procurará la solución armoniosa de las discrepancias.

ARTÍCULO 90. Las reclamaciones se formularán por escrito, dentro del tercer día hábil siguiente a la fecha en que se comunicó el acto que motiva la disconformidad, sin que se



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

requiera ninguna formalidad especial. Sin embargo, deberá contener los motivos que justifican el reclamo y deberán sustentar la petición.

ARTÍCULO 91. Cuando la resolución favorable a las pretensiones del padre de familia o del educando no fuere posible por razones técnicas o jurídicas, las que puntualizará por escrito el funcionario o educador dentro de los 10 días hábiles siguientes a su recibo, pondrá el asunto, sin más trámite en conocimiento del Director quien, con el asesoramiento debido, dictará la resolución final dentro de los 15 días hábiles siguientes a su conocimiento, previa gestión ante el Comité de Evaluación que tendrá plazo de 8 días hábiles para resolver.

ARTÍCULO 92. El incumplimiento a los procedimientos y plazos fijados obligará al rechazo de la gestión.

CAPÍTULO X SESIONES VIRTUALES

ARTICULO 93. El presente capítulo tiene como objetivo fortalecer y regular el proceso educativo bajo la modalidad virtual en aquellos casos en que la junta directiva, en ejercicio de su potestad regulatoria y administrativa, determine de acuerdo a circunstancias de salud, seguridad u otros, que la virtualidad es la mejor forma para implementar el proceso educativo.

ARTICULO 94. El mismo es de acatamiento obligatorio en todos los niveles para los estudiantes que participen en el desarrollo de las sesiones virtuales.

ARTICULO 95. Se establece como plataforma educativa en línea Teams, la cual permite de forma simultánea y eficaz el desarrollo de espacios virtuales didácticos y la interacción entre los docentes y los estudiantes. A su vez, se mantiene el uso de la plataforma Cloud Campus como medio oficial de comunicación. En caso de requerir el uso de otra plataforma, se les indicaría previamente por los medios oficiales.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTICULO 96. El principal medio de comunicación y de respaldo para la asignación de la calificación que el docente asigne, será por medio de las plataformas Teams y Cloud Campus

1. Los padres de familia tienen acceso a ver las tareas asignadas, su realización y la calificación que el estudiante recibe por ella mediante su cuenta de correo.
2. El profesor colocará en las Plataformas: actividades del libro de texto, documentación relevante, materiales de apoyo, actividades prácticas, ejercicios, enlaces a espacios de aprendizaje u otros que crea pertinentes para el desarrollo de las lecciones.
3. Las dudas que el estudiante o padre de familia tenga sobre alguna tarea podrá consultarla con el profesor a través de las mismas Plataformas.
4. Las asignaciones ejecutadas durante las sesiones deberán presentarse durante el mismo día en que se desarrolló la lección a menos que el profesor de forma expresa, comunique un plazo distinto para la entrega de los trabajos.
5. El profesor mantendrá actualizado el registro de calificaciones; y alertará individualmente a los padres de los estudiantes que incumplan la entrega de asignaciones.

DEBERES DEL ESTUDIANTE

ARTICULO 97. A continuación, se indican los deberes de los estudiantes durante el desarrollo de las lecciones en línea:

1. La asistencia y participación de estudiantes en las clases virtuales es obligatoria y se rige por las normas que establece el presente Capítulo.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

2. Durante el desarrollo de las sesiones el estudiante debe permanecer con el uniforme completo y cámara encendida.
3. Los horarios de clase virtuales por Teams están reflejados en el horario de grupo con tiempos aproximados de 30 minutos cada lección, iniciando la primera lección a las 7: 30 a.m. en el caso de primaria y a las 7: 20 a.m. para secundaria.
4. El contenido curricular a desarrollar durante las sesiones virtuales corresponde a la planificación anual o trimestral que el docente confecciona en sincronía con el libro. Durante el desarrollo de las lecciones se implementará el uso de diferentes metodologías.
5. Los profesores tomarán sus previsiones para que las actividades comiencen a la hora exacta y duren el tiempo previsto en el horario. En casos de imponderables avisarán a los padres por medio del Cloud Campus.
6. Es deber del estudiante tener a mano los materiales solicitados por el docente y ser puntuales a la hora de ingresar.
7. Para entrar a la clase por Teams el estudiante tiene que permanecer en la sala de espera y el profesor le dará entrada solamente si está identificado con su nombre y tiene la cámara encendida. En caso de no utilizar la cámara encendida, se debe justificar la situación, previo a la clase, con el docente a cargo. Ya que la evaluación del proceso educativo por parte del docente requiere de la observación directa.
8. El ingreso se hará con todos los micrófonos de los estudiantes desactivados por el profesor y los activa individualmente cuando sea necesario.
9. Después de 5 minutos de iniciada la clase, el estudiante que ingrese quedará ausente, toda vez que se aplique la modalidad de horario corto. El encargado debe presentar la



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

justificación correspondiente que indique el motivo por el cual se le imposibilitó conectarse o hacerlo de forma tardía. Durante ese tiempo el profesor registrará la asistencia y creará condiciones para su clase.

10. Al estudiante que apague la cámara o cometa alguna indisciplina (memes, interrupción, etc.) se procederá a dar seguimiento mediante el Comité de Disciplina. Queda prohibido portar objetos ajenos a la clase en desarrollo, utilizar el chat de forma inadecuada, utilizar vocabulario inadecuado, compartir archivos, imágenes o comentarios ajenos a la lección sin autorización. Dado que las sesiones son más cortas, las interrupciones injustificadas serán sancionadas como faltas graves, toda vez que, en virtualidad, el tiempo se debe aprovechar al máximo y los contenidos se deben condensar para su mejor aprovechamiento.
11. Existe tolerancia y apoyo por parte del docente con aquellos estudiantes que lleguen a presentar en algún momento dificultades para seguir las clases. Estas situaciones deben ser dadas a conocer al profesor para coordinar la manera de atención.
12. La atención individualizada que requieran algunos estudiantes se hará fundamentalmente en horario coordinado previo acuerdo con el profesor y comité de apoyo.
13. La institución recomienda que la familia dedique un espacio particular en el hogar, para que el estudiante pueda recibir la clase en el mejor entorno posible. Se debe a toda costa evitar estar acostado, conversando o comiendo durante las sesiones.

DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ENCARGADOS

ARTICULO 98. A continuación, se detalla las obligaciones de los padres de familia o encargados:

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

1. Conocer, valorar y asumir este reglamento.
2. Apoyar el proceso educativo estimulando en sus hijos la autonomía y el deseo de aprender para que sean ellos los protagonistas de su propio aprendizaje
3. Hacerse responsable del comportamiento, asistencia, puntualidad, uniformes, materiales y aprovechamiento de la lección de sus hijos a través de la plataforma digital.
4. La ausencia del estudiante a clase deberá ser justificada al profesor (vía Cloud Campus) por el padre de familia durante los tres días hábiles después de incorporarse a las lecciones, y deberá presentar las asignaciones realizadas durante el tiempo que el docente indique.
5. Las sesiones se darán de forma sincrónica y no existen grabaciones de estas.
6. Estar pendientes de los comunicados oficiales enviados vía Cloud Campus, por parte del personal a cargo.
7. Mantener una relación cordial y de respeto mutuo entre las partes involucradas en el proceso educativo.
8. Informar de manera oportuna a la secretaría por los medios oficiales, entiéndase por estos la plataforma o el correo electrónico señalado por los encargados para notificaciones, las personas autorizadas a retirar al estudiante en la institución, inclusive en casos de emergencia.
9. Evitar interrumpir al docente durante el desarrollo de la clase virtual, en caso de tener algún comentario o consulta para el docente debe remitir el mismo a través de la plataforma Cloud Campus.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

EVALUACIÓN

ARTICULO 99. Los Trabajo de Expresión de Competencias (TEC) serán ejecutados en plataforma digital y los mismos tienen un lapso de una semana para su ejecución. En caso de requerir el uso de otro recurso, se les indicaría previamente por los medios oficiales.

ARTÍCULO 100. Los exámenes se llevarán a cabo en plataforma digital, en un horario previamente establecido y durante un periodo de 80 minutos. En el caso de que el estudiante cuente con una adecuación curricular aprobada contará con más tiempo del establecido. En caso de requerir el uso de otro recurso, se les indicaría previamente por los medios oficiales.

ARTÍCULO 101. La evaluación será detallada durante la primera reunión de padres de familia y la misma será vinculante para el ciclo lectivo en curso. En caso de que las clases virtuales sean acordadas por la junta directiva, una vez iniciado el curso lectivo presencial, la dirección o cada profesor de forma individual, comunicará por un medio de fácil comprobación, el proceso evaluativo al hogar.

El estudiante que no presente la asignación en la fecha de entrega establecida tendrá calificación 0 (cero) y se tomará en cuenta para el promedio del trimestre.

ARTÍCULO 102. Los proyectos se ejecutarán uno por trimestre, cada docente a cargo indicará en qué consiste y la cantidad de sesiones para el desarrollo de este, puede ser por materia o interdisciplinario. Los detalles de este se darán a conocer durante el trimestre.

LINEAMIENTOS PARA APLICACIÓN DE LA PRUEBA VIRTUAL

1. Se aplica según horario comunicado previamente mediante la modalidad virtual en la plataforma de Microsoft Teams.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

2. El estudiante podrá ubicar los temarios para las pruebas virtuales en el calendario de Cloud Campus, los mismos se publican una semana antes de la fecha correspondiente a la aplicación.
3. Los estudiantes deberán conectarse a una sesión que tendrá el nombre de “Prueba escrita de (nombre de la asignatura)”, 7 minutos antes de la hora establecida, con el objetivo de revisar que todo se encuentre en orden para la ejecución de esta.
4. Una vez iniciada la lectura de indicaciones se procede a la ejecución de esta, de no ser puntuales en el ingreso a la sesión, el estudiante deberá asumir la lectura de las instrucciones.
5. Los estudiantes deberán portar su uniforme, permanecer con la cámara encendida y mostrar su rostro mientras resuelve la prueba. En caso de incumplir con las indicaciones anteriores se trasladará el caso al comité disciplinario.
6. Los estudiantes deben contar con un dispositivo electrónico previamente configurado (usuario y contraseña) para evitar inconvenientes. De haber olvidado los datos (usuario y contraseña) debe ponerse en contacto inmediatamente con la institución para reestablecer los mismos con anticipación.
7. El documento de la prueba se podrá observar en el área de Publicaciones o Tareas del equipo de la asignatura, una vez que esta se habilite los estudiantes contarán con 80 minutos para resolverla. Los estudiantes con adecuación curricular que requieran tiempo extra contarán con 40 minutos adicionales como máximo.
8. El docente permanece durante el tiempo establecido para la sesión con el objetivo de evacuar dudas por medio del chat de Teams, ya sea individual o del equipo.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

9. Si el estudiante llega a presentar alguna situación (cierre de la página de la prueba, dificultades con la conexión de Internet, electricidad u otro) deberá notificarlo inmediatamente al docente aplicador o asistente para brindar el soporte necesario.
10. Para efectos de respaldo, la sesión correspondiente a pruebas quedará grabada.
11. Cuando el tiempo de ejecución de la prueba esté por finalizar (15 minutos antes) se les indicará a los estudiantes, en el chat del equipo, para que tome las precauciones necesarias.
12. Una vez que el estudiante finalice la prueba deberá avisar al docente, por medio del chat o de la misma llamada, seguido podrá salirse de la sesión.
13. No se permitirá el uso de materiales de apoyo (libros, cuadernos, apuntes, etc.) ni personas que colaboren durante la realización de la prueba.
14. El estudiante que no se conecte a la hora de la prueba deberá enviar una justificación de peso al Comité de evaluación de primaria o secundaria, esto dentro de los tres días hábiles posteriores a la prueba, de lo contrario perderá el porcentaje de la misma.

TÍTULO IV

DEL UNIFORME Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL DE LOS EDUCANDOS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 103. El uniforme escolar y la presentación personal del estudiante conforme a esta normativa, constituyen elementos incorporados al modelo curricular que se sigue y son presupuestos necesarios para el logro de fines y objetivos formativos y específicos, en los procesos de enseñanza y de aprendizaje de la institución.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 104. El padre de familia o encargado del estudiante, al formalizar la matrícula, acepta la obligación y la responsabilidad de garantizar a la institución, que su hijo (a) o representado utilizará el uniforme en la forma establecida y vigilará que su presentación personal corresponda a lo estipulado.

ARTÍCULO 105. Las autoridades institucionales, el personal de docencia y los propios educandos, vigilarán el cumplimiento estricto de esta normativa.

CAPÍTULO II

DESCRIPCIÓN DEL UNIFORME

ARTÍCULO 106. El uniforme escolar de la institución responderá a la siguiente descripción:

1. UNIFORME REGULAR

a) Preescolar

- Camiseta color amarillo y short color azul, ambas piezas oficiales de la institución.
- Medias color azul oscuro. No se autoriza el uso de ningún tipo de calcetas.
- Se prohíbe el uso del short enagua en el caso de las niñas.
- En caso de climas fríos se autoriza el uso de buzo color azul completamente liso.
- Se debe usar las faldas de la camiseta por dentro del pantalón.
- Zapato escolar o tenis completamente negro.
- Para el día que corresponde Educación Física se utiliza la camiseta amarilla y el short azul de diario del Saint Benedict, y medias azules, y debe venir con tenis.
- Suéter institucional color azul.

b) I y II ciclos de Educación General Básica

- Camiseta color gris de la institución.
- Para varones pantalón corto o largo color azul escolar. Durante todo el curso lectivo el mismo debe estar en buen estado (sin huecos, ni rasgado, etc).



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Pantalón y/o enagua (para las mujeres y que la misma no pase los 3 cm arriba de la rodilla), color azul escolar, no se permite azul desteñido. Durante todo el curso lectivo el mismo debe estar en buen estado (sin huecos, ni rasgado, etc).
- Para varones faja color 100% negro. Para los estudiantes de I Grado, se tendrá lenidad de utilizarla debido a que en esa edad podrían todavía tener dificultades para manipularla.
- Medias color azul oscuro. No se autoriza el uso de calceta invisible.
- Zapatos escolares o tipo tenis completamente negros.
- Suéter institucional color azul.

c) III ciclo Educación General Básica y Educación Diversificada (10°)

- Camiseta color beige de la institución.
- Pantalón color azul escolar largo (hombres-mujeres). No se permite el uso de jeans. En el caso de las mujeres enagua (no debe pasar los 3 cm arriba de la rodilla), color azul escolar, no se permite azul desteñido. Durante todo el curso lectivo el mismo debe estar en buen estado (sin huecos, ni rasgado, etc).
- Para varones faja color 100% negro.
- Medias color azul oscuro. No se autoriza el uso de ningún tipo de calcetas.
- Zapatos escolares o tipo tenis completamente negro.
- Suéter institucional color azul.

d) En el caso de los distintivos de generación de Sexto Grado y Undécimo año

- Camiseta color vino de la institución para sexto grado.
- Para undécimo año únicamente la camiseta queda a discreción y previa aprobación de la Dirección.
- Pantalón beige (varones).
- Para las mujeres pantalón y/o enagua color beige tela tipo sincatex. En el caso de la falda máximo 3 cm arriba de la rodilla.
- No se permite el uso de jeans.
- Medias color beige. No se autoriza el uso de ningún tipo de calcetas.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Zapato escolar, tipo tenis, o tipo mocasín color café.
- Para varones faja color 100% café.
- En primaria suéter color beige o vino oficial de la institución.
- En secundaria suéter oficial de la institución o suéter de generación.

2. UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA

a) I y II ciclos Educación General Básica

- Camiseta color gris de la institución.
- Pantalóneta color azul de la institución.
- Medias color blanco o azul. No se autoriza el uso de ningún tipo de calcetas.
- Zapatos deportivos tipo tenis de cualquier color.
- Buzo color azul o negro completamente liso sin ningún tipo de detalle de otro color, incluyendo la marca. **No licra (leggings).**
- Se permite el uso de suéter institucional.

b) III ciclo Educación General Básica y Educación Diversificada

- Camiseta color blanca de la institución
- Pantalóneta color negra de la institución
- Medias color blanco, azul o negra. No se autoriza el uso de ningún tipo de calcetas.
- Zapatos deportivos de cualquier color.
- Buzo color azul o negro completamente liso sin ningún tipo de detalle de otro color, incluyendo la marca. **No licra (leggings).**
- Se permite el uso de suéter institucional o suéter color negro completamente liso.

3. UNIFORME PARA LECCIONES DE HAPPY

En el caso de los estudiantes que por horario no les coincida las lecciones de educación física y happy se autoriza utilizar:

- El uso del uniforme de educación física completo según lo estipulado en este reglamento. Artículo #106, inciso #2.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- El uso de pantaloneta de educación física o buzo totalmente azul o negro y camisa de uniforme de diario. Medias color blanco o azul (en el caso de primaria) y para secundaria medias color blanco, azul o negro. No se autoriza el uso de ningún tipo de calceta. Zapatos deportivos tipo tenis de cualquier color. Se permite el uso de suéter institucional o suéter completamente negro y liso.

4. UNIFORME PARA SELECCIONES – CLUBES - ACTIVIDADES DEPORTIVAS

En el caso de los estudiantes que conformen selecciones deportivas o que participen de actividades deportivas deberán utilizar:

- El uniforme confeccionado para estos efectos.
- El uso de pantaloneta debe respetar la medida establecida por el o la entrenadora.
- No se permite el uso de minisetas o crop top.
- Ni licras tipo cachetero.

ARTÍCULO 107. Los suéter y buzos institucionales deben ser adquiridos en la institución, y se enviarán a confeccionar contra pedido previo de las familias. Para confirmar el pedido, cada encargado deberá cancelar el 50% de la misma en las oficinas de Tesorería o bien a las cuentas bancarias de la institución. No serán permitidas prendas que no sean confeccionadas por el proveedor institucional en ningún caso, incluidas las de generaciones de Sexto y Undécimo Año. Si por razones ajenas a las familias se retrasara la entrega de alguna prenda, el Comité de Disciplina podrá autorizar el uso de prendas alternativas según el caso. Para los días “X” se autoriza el uso de suéter de cualquier color, siempre que no contengan mensajes ofensivos, patrocinios de marcas, de licores o que promocionen cualquier tipo de estupefacientes.

ARTÍCULO 108. Salvo cuando las condiciones físicas o de salud del estudiante, debidamente acreditadas, lo requiera, se prohíbe el uso de botas o botines, sandalias u otro tipo de calzado que no sea el autorizado como parte del uniforme escolar descrito.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 109. Cuando se utilice camiseta bajo la del uniforme, deberá ser de color blanco, sin elementos decorativos de ninguna especie o la camiseta del uniforme de Educación Física, cuando les corresponda asistir a esta asignatura.

ARTÍCULO 110. El estudiante que transite por el Colegio o se presente a otras lecciones en forma inconveniente, incurre en falta y se hará acreedor de las acciones correctivas previstas en esta normativa.

ARTÍCULO 111. El Director Académico podrá autorizar la utilización de distintivos para grupos o delegaciones especiales de la institución.

CAPÍTULO III PRESENTACIÓN PERSONAL

ARTÍCULO 112. Es obligación de los estudiantes presentarse, en todas las actividades promovidas y autorizadas por la institución, con el uniforme escolar correspondiente o en su defecto y con previa autorización, el uso de ropa particular que cumpla con el código de vestimenta sugerido:

- Pantalón Jeans, que no estén rasgados, rotos, desteñidos. No se permite el uso de ningún tipo de short, ni licra.
- Camisetas: no se permite el uso de blusas y/o camisetas con mensajes ofensivos, marcas de licores u otro relacionados o que promocionen cualquier tipo de estupefacientes, de tirantes, crop top, translúcidas, escotes pronunciados, o espaldas descubiertas. No debe quedar descubierto el dorso.
- No se permite el uso de enaguas o vestidos que sobrepase los 3 cm sobre la rodilla para las mujeres.
- No se permite el uso de shorts o pantalonetas que sobrepasen los 3 cm sobre la rodilla, tanto varones como mujeres.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 113. El uniforme escolar deberá utilizarse conforme a su concepción y descripción. Se prohíbe la utilización de cualquier otro aditamento visible y no autorizado expresamente.

ARTÍCULO 114. Los estudiantes de Primaria y Secundaria podrán utilizar un reloj tradicional que indique únicamente la hora (entiéndase que no realice funciones como: mensajear, calculadora, llamadas u otro), una pulsera o cadena pequeña. Se prohíbe a los varones la utilización de aretes en cualquier parte del cuerpo. Las señoritas podrán utilizar un arete pequeño o argolla en cada lóbulo de la oreja, no mayor de dos centímetros de diámetro y 2 cm largo, se les prohíbe en cualquier otra parte del cuerpo. Se prohíbe el uso de piercing y/o expansores en cualquier parte del cuerpo. En los niveles de preescolar no se permite el uso de collares o cadenas de oro o joyas de valor, para evitar que se pierdan.

ARTÍCULO 115. Los varones que utilizan bigote o barba, cuando su desarrollo lo exija deberán mantenerlo debidamente cortado y aseado demostrando una adecuada presentación personal.

ARTÍCULO 116. Sin perjuicio de la aplicación de la acción correctiva correspondiente, el incumplimiento de las normas de presentación personal, dará lugar al retiro inmediato de la actividad en que se sorprendiere al infractor o a negarle el acceso y participación cuando la infracción se constate en forma previa.

ARTÍCULO 117. Para caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite el uso del uniforme por parte de un educando, sus padres, encargados o representantes, deberán gestionar la autorización correspondiente ante el Comité de Disciplina según departamento (Primaria y Secundaria) en forma escrita y razonada con hora límite a las 7:30 a.m. Esta solicitud debe venir desde el usuario del padre de familia o encargado.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

TÍTULO V

DE LA DISCIPLINA Y MÉRITOS ESTUDIANTILES

CAPÍTULO I

OBJETIVOS

ARTÍCULO 118. La normativa incluida en este título, tiene por objeto:

- a. Establecer las normas de convivencia en la comunidad escolar.
- b. Controlar la adecuación de la conducta de los estudiantes a las normas morales, jurídicas, y sociales en que se asienta el proceso educativo.
- c. Favorecer el ambiente adecuado y propicio para desarrollar los procesos de enseñanza y de aprendizaje.
- d. Proteger a las personas y sus bienes.
- e. Proteger los bienes e instalaciones escolares.
- f. Identificar las conductas indebidas de los estudiantes, para aplicar las medidas correctivas que fueren necesarias.
- g. Establecer las medidas correctivas y los procedimientos para su aplicación.
- h. Establecer y reconocer las conductas meritorias de los estudiantes.

CAPÍTULO II

DERECHOS DEL ESTUDIANTE

ARTÍCULO 119. La Institución reconoce al estudiante todos los derechos inherentes a la persona conforme al orden jurídico vigente en el país.

ARTÍCULO 120. En cuanto al proceso educativo, el estudiante tiene los siguientes derechos fundamentales:

- a. Recibir, sin distinciones de ninguna naturaleza, cuantitativa y cualitativamente, los servicios educativos que se ofrecen en la Institución y en igualdad de condiciones con sus compañeros.
- b. Recibir de sus profesores, funcionarios y compañeros, un trato basado en el respeto.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- c. Ejercer los reclamos en las circunstancias y conforme lo previsto en esta normativa.
- d. Utilizar los servicios y las instalaciones de la institución, en conformidad con la normativa establecida al efecto.
- e. Participar en los procesos de selección que se establezcan para la conformación de delegaciones culturales, deportivas o de cualquier índole, cuando ostenten la representación de la Institución.
- f. Ser respetado en su integridad física, emocional y moral.

CAPÍTULO III

DEBERES DEL ESTUDIANTE

ARTÍCULO 121. Como integrante de la Comunidad Educativa, el estudiante debe mostrar una conducta y un comportamiento que lo dignifiquen como persona y enaltezca el buen nombre de la Institución y de la comunidad en general.

ARTÍCULO 122. Son deberes del estudiante:

- a. Asistir con puntualidad a sus actividades escolares y co-curriculares así como comprometer su atención y esfuerzo al proceso de aprendizaje.
- b. Cumplir todos y cada uno de los deberes escolares que le impone esta normativa y las directrices que emitan las autoridades institucionales técnicas o docentes.
- c. Contribuir, con su conducta y participación responsable, a mantener el ambiente requerido por el educador durante el proceso de enseñanza o la actividad escolar de que se trate ya sea presencial y a distancia.
- d. Colaborar y participar, en la forma que lo indiquen los educadores o las autoridades institucionales, en las lecciones o en cualquier otra actividad escolar.
- e. Mantener las normas de consideración y respeto en sus relaciones con los compañeros, profesores y autoridades de la Institución y, en general, con todas las personas.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- f. Respetar las normas de convivencia humana, dentro y fuera de la Institución, valorando en los demás los derechos que se le reconocen como persona.
- g. Actuar, en todo momento y lugar, con la dignidad y decoro que imponen las normas de urbanidad vigentes en la sociedad costarricense.
- h. Respetar, en su integridad física, emocional y moral, a sus compañeros, al personal docente, al personal administrativo y a sí mismo.
- i. Ajustarse al calendario institucional, a los horarios aprobados para el funcionamiento y desarrollo de las actividades escolares, así como a las normas relativas a la presentación personal y el uso del uniforme del Colegio.
- j. Respetar los bienes y la privacidad de sus compañeros, del personal docente y del personal administrativo.
- k. Cuidar y conservar los bienes de la Institución, sus edificaciones, instalaciones, equipo, material y mobiliario, así como seguir las orientaciones e indicaciones de las autoridades del Colegio relativas a los hábitos de higiene y aseo personales y a las normas de ornato, aseo, limpieza y moralidad de la Institución.
- l. Todos aquellos estudiantes de II, III y IV Ciclo que utilicen el casillero deben obligatoriamente mantenerlo con candado, ordenado y en buenas condiciones. Asimismo, se debe entregar al docente guía una copia de la llave en el lapso máximo del primer mes de febrero.
- m. Notificar a sus padres o encargados la existencia de informes u otros comunicados en los medios de comunicación oficiales al Hogar.

CAPÍTULO IV

FALTAS, VALORACIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS

ARTÍCULO 123. Se considera falta el incumplimiento por parte del estudiante a cualquiera de los deberes que le impone esta normativa, así como las conductas lesivas a los principios en los que se asienta el proceso formativo que se sigue en la institución.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

Adicionalmente, el uso de aquellos implementos, materiales, equipos y aparatos que no fueran requeridos o no autorizados por el Docente, quedan retenidos hasta que este lo considere pertinente o en su defecto al final del día.

ARTÍCULO 124. Las faltas darán lugar a la aplicación de acciones correctivas de acuerdo con su gravedad, las circunstancias, atenuantes o agravantes, en que se diere la conducta.

ARTÍCULO 125. Las acciones correctivas estarán destinadas al logro de las modificaciones deseables en la conducta del educando y a la consecución de los objetivos de los procesos de enseñanza y de aprendizaje, tomando en consideración los intereses de la colectividad escolar.

ARTÍCULO 126. En la apreciación de la gravedad de la falta deberán tomarse en consideración los intereses de la colectividad escolar y la seguridad de sus integrantes, así como los de la comunidad en general.

ARTÍCULO 126 bis. Para los efectos de este Reglamento, la determinación y aplicación de sanciones por conductas prohibidas, estarán referidas a tres grandes grupos o clasificaciones, a saber:

- a.- faltas leves;
- b.- faltas graves y;
- c.- faltas gravísimas.

Valoración de las faltas:

Las faltas en las que incurran los estudiantes tendrán consecuencias en el proceso de definición de la nota de conducta del alumno en cada período, de la siguiente forma:

Faltas leves: de 1 a 5 puntos

Faltas graves: de 6 a 10 puntos

Faltas gravísimas: de 11 a 20 puntos

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

El número de puntos por rebajar dependerá en cada caso, del análisis de reprochabilidad que realice el Comité. La contumacia de una falta afectará ya sea el número de puntos o la conversión de la falta en una falta de la escala superior. Estos criterios son de aplicación para todas las faltas contenidas en este capítulo.

LEVES:

Se consideran faltas leves los siguientes incumplimientos de deberes:

- a. Uso incorrecto del uniforme.
- b. Uso de accesorios personales no autorizados, según las disposiciones establecidas por la institución y comunicados previamente a los estudiantes.
- c. No seguir instrucciones de los docentes.
- d. Uso inadecuado de los medios de comunicación oficiales de la institución, excepto cuando ese uso inadecuado resulte en una falta más grave, como, por ejemplo, insultar a algún miembro de la Comunidad Educativa como profesores, alumnos, padres de familia, funcionarios administrativos u otros.
- e. No informar a sus padres o encargados sobre la existencia de comunicaciones remitidas al hogar.
- f. Interrupciones indebidas al proceso de aprendizaje en el aula.
- g. Empleo de vocabulario vulgar o soez.
- h. Que los estudiantes se ubiquen o permanezcan en zonas que no estén debidamente autorizadas y/o supervisadas.
- i. Ausencia injustificada a actividades debidamente convocadas.
- j. Otras faltas que se consideren como leves y que no se encuentren definidas en este Reglamento. Para ello, el Comité realizará un análisis analógico con conductas contenidas en este Reglamento, aplicando en esos casos, las sanciones provenientes de esas normas de referencia.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

Graves:

Se consideran faltas graves los siguientes incumplimientos a sus deberes:

- a. Reiteración en la comisión de faltas leves en un mismo trimestre. Acciones y actitudes graves de indisciplina contra el Director, los Docentes, los Alumnos y demás Personal del centro educativo y/o invitados.
- b. Escape de las lecciones y de actividades obligatorias programadas por la institución, entiéndase giras, convivencias, paseos, y todo tipo de actividad extracurricular.
- c. El ingreso y uso de dispositivos electrónicos a la institución (entiéndase celulares, tablets, reloj inteligente u otro), que no sea para fines estrictamente académicos.
- d. Daño intencionado contra el ornato, equipo, mobiliario, infraestructura de la institución, vehículos utilizados para el transporte de los estudiantes o pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- e. Sustracción de bienes institucionales o personales.
- f. Frases o hechos irrespetuosos dichos o cometidos en contra del director, los Docentes, Alumnos, Padres y otros miembros de la comunidad educativa e invitados.
- g. Intento de fraude en pruebas, guías calificadas, TEC y/o proyectos: Intentar alterar, falsificar o plagiar pruebas o cualquier otro tipo de trabajo académico con el que se deba cumplir como parte de su proceso educativo, sean estos realizados en beneficio propio o de otros estudiantes.
- h. Sustraer, reproducir, distribuir o divulgar pruebas de evaluación antes de su aplicación.
- i. La utilización de las paredes, mesas, sillas, pupitres u otros bienes y objetos de la institución o cualquier miembro de la comunidad educativa para colocar letreros, dibujos o gráficos no autorizados, entre otros.
- j. Irrespeto durante cualquier acto cívico, actividad cultural, símbolos nacionales y/o institucionales.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- k. Otras faltas que se consideren como graves y que no se encuentren definidas en el Reglamento. Para ello, el Comité realizará un análisis analógico con conductas contenidas en este Reglamento, aplicando las sanciones provenientes de esas normas de referencia.

Gravísimas:

Se considera faltas gravísimas los siguientes incumplimientos a sus deberes por parte del estudiante. El Comité de Disciplina podrá, en el caso de estas faltas o en casos de contumacia de estas o de faltas graves y dependiendo de la reprochabilidad y el impacto ocasionado a la comunidad educativa (daño a la generalidad), imponer desde una suspensión de 5 días hasta la expulsión definitiva del alumno.

- a. La destrucción deliberada de bienes pertenecientes a la Institución educativa, al personal, miembros de la comunidad educativa e invitados, ya sea que la acción se realice en forma individual o en grupo.
- b. La escenificación pública de conductas contrarias a lo estipulado en el reglamento interno de la institución, la moral pública o las buenas costumbres. Incluye todo tipo de escenas amorosas: como por ejemplo besos en la boca, caricias o toqueteos con una connotación sexual, posiciones o muestras de afecto que puedan ser comprometedoras, que atenten contra la sana convivencia dentro de la comunidad educativa; máxime que se trata de un centro educativo con menores de edades tempranas impresionables con este tipo actos.
- c. Impedir que otros miembros de la comunidad educativa participen en el normal desarrollo de las actividades regulares de la institución, así como incitar a otros a que actúen con idénticos propósitos.
- d. Consumir o portar drogas ilícitas dentro de la institución, en lecciones o en actividades convocadas oficialmente.
- e. Incitación a los compañeros a que participen en acciones que perjudiquen la salud o la seguridad individual o colectiva.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- f. Portar armas o explosivos, así como otros objetos potencialmente peligrosos para las personas, salvo aquellos expresamente autorizados por la institución con fines didácticos.
- g. Cualquier tipo de acción discriminatoria por razones de etnia, credo, género, discapacidad o cualquier otra contraria a la dignidad humana.
- h. Reiteración en la comisión de faltas graves en un mismo período lectivo.
- i. Sustracción, alteración o falsificación de documentos oficiales o pertenecientes a otras personas.
- j. La reiteración, en un mismo curso lectivo, de la destrucción deliberada de bienes pertenecientes a la institución educativa, ya sea que esta acción se realice en forma individual o en grupo.
- k. Cualquier tipo de acción que atente contra la integridad moral (Bullying: físico, verbal, psicológico, cibernético, patrimonial, social) de cualquier miembro de la comunidad educativa: director, personal de la institución, alumnos, padres, proveedores, invitados y otros, sea dentro de la institución, fuera de la institución si portare el uniforme o en actividades extracurriculares convocadas oficialmente.
- l. Ingestión de bebidas alcohólicas en los siguientes casos:
 - dentro de la institución
 - fuera de la institución si portare el uniforme
 - en actividades extracurriculares convocadas oficialmente
- m. Ingresar a la institución en condiciones de evidente ingesta de bebidas alcohólicas.
- n. Consumir o portar, drogas ilícitas dentro de la institución, en actividades convocadas oficialmente o en su vida diaria.
- o. Distribuir, inducir o facilitar el uso de cualquier tipo de drogas ilícitas dentro de la institución o en actividades oficialmente convocadas.
- p. Tráfico o divulgación de material contrario a la moral pública y /o material pornográfico. Cualesquiera acciones de voyerismo llevadas a cabo en la Institución o en perjuicio de miembros de la Comunidad Educativa.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- q. Fumar o ingerir bebidas alcohólicas en las siguientes situaciones:
 - a. Dentro de la institución.
 - b. Fuera de la institución en horario lectivo.
 - c. Fuera de la institución si portare el uniforme.
 - d. En actividades extracurriculares convocadas oficialmente.
- k. La difusión de cualquier imagen de miembros de la comunidad educativa tanto en tiempo lectivo o fuera de este, a través de plataformas oficiales o no oficiales, con el uniforme de la institución, **sin previa autorización de la persona que potencialmente pueda sentirse aludida u ofendida.**
- l. La grabación o captura no autorizada de cualquier material o plataforma de uso interno, que se utilice para fines distintos para los que fueron creados.
- m. El estudiante que se haga acreedor a una segunda suspensión dentro del mismo trimestre será Expulsado de la Institución una vez firme la resolución que así lo indique.
- e. Dos suspensiones en distinto trimestre producen automáticamente el condicionamiento o cancelación de la matrícula a criterio de la Dirección.
- f. Otras faltas que se consideren como gravísimas y que no se encuentren definidas en el Reglamento. Para ello, el Comité realizará un análisis analógico con conductas contenidas en este Reglamento, aplicando las sanciones provenientes de esas normas de referencia.

ARTÍCULO 127. Las acciones correctivas que se aplicarán, sin perjuicio de las previstas en relación con los aprendizajes, serán:

- a. Llamada de atención verbal por parte del Educador.
- b. Llamada de atención severa con información al hogar por medio de mensaje por la plataforma tecnológica o boleta preventiva.
- c. Reunión de los padres de familia o encargados con el docente involucrado.
- d. Aplicación de una acción formativa: El comité de disciplina designará una acción formativa específica, la cual será comunicada por escrito. En dicho documento se detallarán las actividades que el estudiante deberá realizar, así como los objetivos y



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

expectativas de la acción formativa. Este documento será entregado tanto al estudiante como a sus padres o tutores en una reunión con el comité de disciplina, donde se explicarán los términos y el propósito de la medida.

Las acciones correctivas se distribuyen en las siguientes categorías:

1. Reflexión y Responsabilidad

- Carta de reflexión: El estudiante escribe una carta explicando su comportamiento, el impacto en los demás y cómo evitará repetirlo.
- Compromiso de conducta: Firma de un documento donde el estudiante establece metas de mejora.
- Reunión con consejería: Encuentros con el departamento de psicología para analizar la situación y establecer estrategias de cambio.

2. Educación y Concienciación

- Charlas o talleres: Sobre valores, convivencia, manejo de emociones, respeto, bullying, etc.
- Investigación y presentación: El estudiante investiga sobre la conducta inapropiada y presenta un informe o exposición.
- Películas o lecturas con debate: Analizar material educativo relacionado con la falta cometida.

3. Reparación y Restitución

- Discusión restaurativa: Encuentro con la persona afectada para reconocer el daño y buscar soluciones.
- Servicio comunitario escolar: Actividades que aporten a la comunidad educativa, como ayudar en la biblioteca, limpieza de espacios comunes, etc.
- Plan de reparación: Estrategia para enmendar los daños causados (ej., disculpa pública, reponer material dañado).



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

4. Desarrollo de Habilidades

- Técnicas de manejo emocional: Entrenamiento en regulación emocional, resolución de conflictos y autocontrol.
 - Mentoría con un docente o compañero: Acompañamiento por un adulto o estudiante mayor que guíe y supervise la mejora.
 - Clubes o proyectos extracurriculares: Participación en actividades que refuercen valores positivos
- e. Inicio de proceso disciplinario: El Comité prepara un **TRASLADO DE CARGOS** escrito al hogar, en el que se informará a los padres de la falta que se investiga y la posible sanción que enfrentaría su hijo en caso de ser encontrado responsable. Se concederá al Hogar 3 días hábiles para que, si lo tienen a bien, presenten sus alegatos de descargo y ofrezcan prueba advirtiéndoles que su silencio no será interpretado como una presunción de culpabilidad. Se les invitará a copiar el expediente disciplinario que se deja a sus órdenes en la Secretaría de la Institución y que deberá contener el informe o denuncia de la falta y toda la prueba que exista. Igualmente, se les advertirá que pueden contar con la asistencia de un Abogado durante el proceso y señalar un medio para notificaciones distinto de aquel existente en el expediente del estudiante. Una vez recibida la defensa o transcurrido el plazo de 3 días conferido para ofrecer el descargo, el Comité de Disciplina resolverá lo que proceda en los siguientes días hábiles y notificará a los padres su resolución. En esa resolución el Comité advertirá a los padres que cuentan con 3 días hábiles para que, en caso de no estar satisfechos con lo resuelto por el Comité, promuevan su apelación que conocerá la **Dirección Académica**.
- f. Cuando el padre de familia interponga una apelación contra la resolución del Comité de Disciplina, la Dirección Académica dispondrá de un plazo de días hábiles para emitir su decisión. La resolución de la Dirección Académica será definitiva y no admitirá recurso alguno.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

En lo que toca a determinadas faltas (según su gravedad), los incisos a, b y c podrían no resultar de aplicación.

CAPÍTULO V DEL PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 128. Las faltas en que incurrieren los estudiantes, serán objeto de acción correctiva por parte del Educador, del Director o del Comité de Disciplina, según la gravedad de la falta.

ARTÍCULO 129. Cuando el estudiante incurra en falta en presencia del Educador, sea dentro del aula o fuera de ella o durante las actividades programadas, éste procederá de inmediato a establecer la acción correctiva cuando fuere de su competencia.

ARTÍCULO 130. La acción correctiva consistente en suspensión a las actividades escolares, no podrá imponerse cuando su ejecución coincida en días en que el estudiante deba ejecutar pruebas o exámenes, salvo que se ordene simultáneamente la correspondiente reprogramación.

ARTÍCULO 131. Las faltas flagrantes o de mera constatación darán lugar a las acciones correctivas consistentes en llamada de atención verbal o escrita con información al hogar por parte del Educador o del director según lo establecido. Aun en estos casos opera el derecho de defensa, por lo que se indicará a los padres que cuentan con 3 días hábiles para manifestar lo que tengan a bien en relación con la conducta de su hijo(a). El Comité de Disciplina valorará lo expuesto por los padres y tomará la decisión que proceda de acuerdo a esta normativa.

ARTÍCULO 132. Cuando una falta grave o gravísima ocurriera en presencia del educador, un administrativo y/o un administrativo docente, el personero tendrá la obligación de rendir un



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

informe al Comité de Disciplina, con una descripción de los hechos y circunstancias y, cuando fuere posible, la indicación de los testigos.

ARTÍCULO 133. Recibido por el Comité de Disciplina el informe al que se refiere el artículo anterior o cuando llegare a su conocimiento la comisión de una presunta falla grave o gravísima por parte de un estudiante, procederá de inmediato a ponerlo en conocimiento del resto de los miembros del Comité para tomar las decisiones que resulten procedentes. Si el Comité de Disciplina considera que existe mérito para un proceso disciplinario, procederá a conferir el **TRASLADO DE CARGOS** a los padres del estudiante investigado, cumpliendo en él las características dispuestas en este Reglamento y advirtiendo a los padres, las condiciones de plazo y actuación correspondientes.

ARTÍCULO 134. En casos muy calificados y cuando la naturaleza de la presunta falta así lo amerite, el director podrá suspender provisionalmente al estudiante, hasta por ocho días, con la intención de proteger a la Comunidad Educativa y al mismo estudiante implicado.

ARTÍCULO 135. Para el desarrollo de la investigación, el Comité de Disciplina dirigirá su investigación entrevistando profesores, administrativos, estudiantes testigos y otros.

ARTÍCULO 136. Cuando un estudiante aceptare sin mediar interrogatorio alguno, de forma espontánea, pura y simple su responsabilidad en un hecho disciplinario investigado, el Comité de Disciplina lo comunicará al respectivo padre de familia para que se refiera al asunto dentro de los tres días hábiles siguientes.

ARTÍCULO 137. Si el padre de familia no contesta dentro del plazo conferido según el artículo anterior, o si lo hiciere allanándose a la aceptación pura y simple hecha por su hijo o hija, el Comité de Disciplina procederá a disponer las acciones correctivas que corresponda.

ARTÍCULO 138. Cuando el padre de familia en la audiencia previa, negare la comisión de la presunta falta o introduzcan elementos o circunstancias diferentes a los considerados, el Comité de Disciplina, procederá de la siguiente forma:

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- a) Requerirá, a cada uno de los testigos de los hechos referidos, un informe que se consignará en acta levantada al efecto.
- b) Requerirá de las autoridades técnicas o administrativas los informes que juzgue pertinentes en relación con el estudiante, referencias psicológicas y familiares.

ARTÍCULO 139. Sin perjuicio de lo dispuesto, cuando las presuntas faltas impliquen la tenencia, el consumo, la venta o el trasiego de drogas o sustancias enervantes o embriagantes, químicos, armas o material pornográfico, La Dirección Académica podrá:

- a) Ordenar de inmediato la revisión de casilleros, salveques u otros objetos personales del estudiante y procederá a levantar un acta en la que se consigue expresamente algún hallazgo vinculado a la investigación.
- b) Comunicar la denuncia, por la vía más rápida posible a los padres de familia de los estudiantes involucrados.
- c) Ordenar la práctica de pruebas de laboratorio que permitan determinar la presencia o consumo de drogas o sustancias enervantes o embriagantes. Para este efecto en el respectivo Contrato de Servicios Educativos, los padres, las madres o los encargados del estudiante otorgarán la respectiva autorización.

CAPÍTULO VI

DE LA CADUCIDAD DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA

ARTÍCULO 140. Las acciones correctivas a las faltas en que incurra el estudiante, deberán ser acordadas y dispuestas dentro de los dos meses siguientes al inicio de su investigación, de lo contrario, caducará la acción disciplinaria.

ARTÍCULO 141. No obstante, lo dispuesto en el artículo anterior, no podrá abrirse investigación si hubieren transcurrido más de tres meses desde la comisión de la presunta falta a menos que aquellos que la podían denunciar, hayan sido coaccionados y/o amenazados para que no denunciaran.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

CAPÍTULO VII

NOTIFICACIONES

ARTÍCULO 142. Las acciones correctivas, excepto la llamada de atención verbal, se notificarán por escrito tanto al estudiante como a sus padres o encargados, mediante la plataforma tecnológica, por medio del correo electrónico consignado por los padres para recibir notificaciones de la Institución o, cuando fuere necesario, mediante oficio que contenga la resolución correspondiente. Para estos efectos las comunicaciones se tendrán por notificadas al día siguiente de su remisión.

CAPÍTULO VIII

RECURSOS

ARTÍCULO 143. La acción correctiva consistente en llamada de atención verbal no tendrá recurso alguno. La amonestación severa impuesta por un Educador tendrá recurso de apelación ante el director y deberá interponerse dentro de los 3 días hábiles siguientes a su disposición. Las acciones correctivas dispuestas por el Comité de Disciplina, tendrán recurso de apelación, el que deberá interponerse dentro de los 3 días hábiles siguientes a su notificación. Este recurso será de conocimiento del director quien resolverá dentro de los días hábiles siguientes a su interposición y su resolución **NO TENDRÁ RECURSO ALGUNO.**

ARTÍCULO 144. Los recursos deberán formularse por escrito con expreso señalamiento de los motivos de disconformidad y estar debidamente firmado por el estudiante y alguno de sus progenitores o encargados o solo por éstos.

ARTÍCULO 145. Cuando el director conociere del recurso de apelación contra la acción correctiva dispuesta por un Educador, **PODRÁ** citar al padre de familia o encargado, al profesor correspondiente, al Psicólogo del alumno y al estudiante. Oídas las explicaciones, resolverá de inmediato.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

CAPÍTULO IX SOBRE LA EJECUCIÓN

ARTÍCULO 146. Las acciones correctivas dispuestas en conformidad con esta normativa, no se ejecutarán ni producirán sus efectos mientras no haya transcurrido el plazo previsto para su apelación o se haya resuelto en forma definitiva el recurso. Toda sanción aplicará a partir del momento en que se haya dado una resolución final, independientemente de cuando haya ocurrido la falta sancionada.

ARTÍCULO 147. Toda acción correctiva lleva implícita para el estudiante la presentación de las disculpas y satisfacciones de orden personal y social, así como la reparación de los daños o reposición de los bienes cuando así corresponda.

ARTÍCULO 148. Cuando la acción correctiva aplicada al estudiante sea de carácter formativo realizando algún tipo de exposición, taller u otra metodología de esta índole deberá ser ejecutada en el tiempo y forma indicada por el comité de disciplina, no cumplir con la presentación del mismo en tiempo y forma, se aplicará el rebajo del puntaje designado de acuerdo a la clasificación y valoración de la falta, de acuerdo a lo dispuesto en este reglamento.

ARTÍCULO 149. Cuando la acción correctiva consistiere en suspensión, los educadores, a petición del director, asignarán determinadas tareas especiales que debe cumplir el estudiante durante el período de suspensión a los efectos de asegurar su adecuada reinserción al proceso educativo.

ARTÍCULO 150. Concluido el período de suspensión, el cumplimiento de las tareas asignadas se comprobará mediante su revisión y calificación, cuando así corresponda, o evaluando mediante una prueba especial.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

CAPÍTULO X

SOBRE LOS MÉRITOS ESTUDIANTILES

ARTÍCULO 151. Existirá un sistema destinado a reconocer y estimular a los estudiantes cuyo esfuerzo, puntualidad, disciplina, civismo, rendimiento académico, deportivo o artístico, cooperación y servicio a la institución y a la comunidad, los haga merecedores de la distinción.

ARTÍCULO 152. El sistema preverá la periodicidad para el otorgamiento de los estímulos y reconocimientos, debiendo comunicarse en cada caso a los alumnos las bases y los criterios que se seguirán para la nominación y escogencia.

ARTÍCULO 153. Sin perjuicio de lo establecido, habrá un reconocimiento trimestral y un reconocimiento anual.

ARTÍCULO 154. La nominación de los candidatos acreedores a estos estímulos y reconocimientos trimestrales de cada sección o grupo de alumnos, corresponderá al profesor guía con la colaboración de los servicios de Psicología, quienes harán la propuesta a la Dirección para la decisión final.

ARTÍCULO 155. En reunión de personal docente se escogerá a los estudiantes merecedores de los reconocimientos y estímulos anuales que se establezcan.

TÍTULO VI

COMUNICACIONES AL HOGAR Y DISPOSICIONES FINALES

CAPÍTULO I

COMUNICACIONES AL HOGAR

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 156. Sin perjuicio de otros medios idóneos, la Institución mantendrá comunicación con los padres de familia o encargados de los educandos por los siguientes medios:

- a. Plataforma tecnológica
- b. Informe Escolar
- c. Instrumentos de Evaluación Calificados
- d. Entrevista personal

ARTÍCULO 157. Al concluir cada período en que se divide el año escolar, la Institución entregará al padre de familia o encargado del educando, el Informe Escolar, en el que se consignará:

- a. El rendimiento escolar progresivo del educando en cada asignatura o componente del plan de estudios con base en la evaluación del aprendizaje.
- b. La calificación del comportamiento del alumno.
- c. Las potencialidades o limitaciones del alumno y sus necesidades de atención especial.
- d. El reconocimiento al que se haya hecho acreedor el alumno por sus méritos especiales
- e. La aprobación o improbación del año escolar.

ARTÍCULO 158. Existirá un medio electrónico, previa notificación por parte de la Institución con el propósito de mantener un medio ágil de comunicación con el hogar, el cual podrá ser un medio, para los siguientes efectos:

- a. Convocar o citar a los padres de familia para que se presenten en la Institución, salvo cuando se trate de reuniones generales en que se podrá usar otro medio idóneo.
- b. Informar sobre actitudes, acciones y, en general, conductas meritorias del estudiante.
- c. Informar sobre conductas indebidas del estudiante y las acciones correctivas dispuestas.
- d. Cualquier otro asunto que los profesores o las autoridades institucionales estimen conveniente.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ARTÍCULO 159. Los instrumentos de evaluación, debidamente calificados se remitirán, con el propio educando, a los padres de familia o encargados, para su conocimiento y firma los que serán devueltos al profesor respectivo.

ARTÍCULO 160. Los informes que se envíen a los padres de familia, mediante plataforma tecnológica, así como los que se realicen mediante el envío de los instrumentos de evaluación, se tendrán por notificados en la fecha que consigne la comunicación o al día siguiente que se entregue el instrumento al estudiante. Es obligación del padre de familia, requerir diariamente a sus hijos sobre este particular.

ARTÍCULO 161. Por entrevista personal se entenderá el acto en cuya virtud, el educador o los funcionarios competentes de la institución, intercambian verbalmente con los padres de familia o encargados información relativa al estudiante, con el propósito de aunar esfuerzos entre la institución y el hogar, para el logro de los objetivos propuestos. Las comunicaciones telefónicas no tendrán este carácter.

CAPÍTULO II

LINEAMIENTOS PARA EL SERVICIO DE AFTER SCHOOL

1. Los padres y/o encargados de familia deberán comunicar en el momento de la matrícula que desean contar con el servicio de After School.
2. Todo estudiante que permanezca en la Institución después de 10 minutos de su hora de salida, deberá trasladarse al aula de After School. La institución se comunicará al hogar en estos casos para confirmar la asistencia de dicho estudiante al Servicio. Deberá esperar en el aula designada y cancelar el monto por el uso del servicio junto a su mensualidad en el momento oportuno.
3. Los pagos se realizarán en forma mensual directamente en Tesorería.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

4. Si un estudiante no es usuario regular del servicio de After School y necesita del servicio ante un imprevisto, los encargados pueden solicitar vía Cloud Campus a la docente guía o comunicándose a las oficinas, que el estudiante se incorpore el día que lo necesite. El mensaje debe contener el horario solicitado y al o la encargada que recogerá al estudiante al finalizar el After School. Si no es una persona autorizada dentro del Sistema para retirar al estudiante, debe adjuntar número de cédula de dicha persona (el documento de identidad se solicitará en el momento de retirar al estudiante).

5. Una vez utilizando el servicio de After School, los encargados y estudiantes deberán de:
 - Rotular todos los artículos personales como suéter, loncheras, meriendas, bolso, camisas, botellas de agua, tazas, tapas, cepillos de dientes, pañitos, baberos cobijas etc.) no traer confites, ni gaseosas.
 - Ropa interior y ropa de cambio en bolsa ziploc con nombre, dentro del bolso. Y una bolsa extra en caso de que se necesite guardar la ropa sucia.
 - Los cepillos de dientes se cambiarán periódicamente cuando así se requiera, comprar un estuche los niños que no tengan uno.
 - Revisar y confirmar el recibido de los mensajes diariamente por los medios oficiales de la institución.
 - Las Evaluaciones se realizarán de dos maneras, la primera evaluando los contenidos vistos en clase por medio de proyectos que los chicos realizan. Y la segunda será evaluando sus áreas de desarrollo según la etapa en la que se encuentren.
 - La dinámica de las tareas, será de manera vivencial y concreta, se les comunicará con antelación el día que deben entregarla.
 - Sobre de manila pequeño con nombre, detrás del cuaderno para enviar dineros.
 - Los dineros enviados deben venir anotados en el cuaderno de comunicaciones especificando el monto y el motivo, de no ser así no se recibirá el dinero.
 - Corre por parte de cada padre de familia el costo de las fiestas de salida a vacaciones, del día del niño, no se cobran cuotas pues se avisará con antelación.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Cuando se compre almuerzo o meriendas en la soda por favor indicarlo por los medios oficiales.
- Traer una camiseta vieja más grande para usar en artes, no delantal.
- No traer juguetes a la clase, a menos que la docente lo solicite.
- En febrero y marzo se realiza el perfil de entrada, en caso de ameritar refuerzo se le comunicará al hogar con las recomendaciones igualmente de comportamiento.
- Comunicar a la docente guía, todos los cambios respecto al ambiente familiar, muertes, divorcios etc.
- En el caso que el estudiante tenga su periodo de siesta dentro de Guardería, cada viernes se enviará las sábanas, cobijas y almohadas a la casa para ser lavadas, por favor devolverlas el lunes sin falta.

CAPÍTULO III

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 162. Los educandos sólo deberán portar o traer a la Institución con motivo del proceso educativo, aquellos implementos, materiales y equipos que expresamente fueren requeridos o de utilización necesaria y autorizada.

Sin perjuicio de la acción correctiva a la que dará lugar el incumplimiento de esta norma, la Institución no asume ninguna responsabilidad por la pérdida o sustracción de los objetos, valores, adornos, joyas, en general, cualquier material que no fuere de los expresados en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 163. Los tiempos de alimentación (merienda y almuerzo) para los niveles de Primaria y Preescolar, se llevarán a cabo dentro del salón de clase según sea indicado, supervisado por el docente cuyo horario coincida con dicha lección. Cada familia enviará los alimentos empacados en recipientes que sean adecuados y de fácil manipulación según la edad de cada estudiante. El proceso de calentado queda a cargo del adulto que se encuentre con el grupo, utilizando el equipo que la institución pone a disposición para dicho proceso

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

(horno microondas). De manera alternativa, las familias podrán enviar los alimentos en un envase térmico o aislado para mantener la adecuada temperatura o bien coordinar con el encargado de la soda la entrega de los alimentos para los almuerzos.

ARTÍCULO 164. El alumno (a) deberá permanecer dentro de la Institución durante toda la jornada prevista en el horario lectivo. Cuando tuviere que retirarse por motivos de fuerza mayor o causa justificada, deberá hacerlo en compañía de su padre, su madre o su encargado o por una persona debidamente autorizada por escrito por alguno de ellos, quien deberá portar documento de identidad y autorizar la fotocopia de este documento.

ARTÍCULO 165. Los asuntos no previstos en esta normativa serán resueltos mediante la aplicación de doctrina y filosofía institucional y, supletoriamente, conforme a la normativa y directrices que utiliza el sistema educativo estatal.

ARTÍCULO 166. Las reformas o modificaciones a esta normativa se harán coincidir con la iniciación del curso lectivo, pero si durante el desarrollo de éste fuere imperiosa su reforma o modificación, estas entrarán a regir quince días naturales después de su comunicación a los padres de familia o encargados de los estudiantes y a estos.

ARTÍCULO 167. En nuestra institución nos apoyamos con los protocolos de actuación para la atención de situaciones de violencia y riesgo dados por el MEP.

Estos protocolos están mediados pedagógicamente y están constituidos por temas vitales de la convivencia en nuestras instituciones, entre ellos:

- Protocolo de actuación en situaciones de bullying.
- Protocolo de atención del bullying contra la población LGTBI inserta en los centros educativos.
- Protocolo de atención a la población estudiantil que presenta lesiones autoinfligidas y/o en riesgo por tentativa de suicidio.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Atención del embarazo y maternidad en personas menores de edad insertas en el sistema educativo.
- Protocolo de actuación institucional para la restitución de derechos y acceso al sistema educativo costarricense de las personas víctimas de sobrevivientes del delito de trata de personas y sus dependientes.
- Protocolo de actuación en situaciones de discriminación racial y xenofobia.

ARTÍCULO 168. El presente Reglamento rige a partir del curso lectivo de dos mil veintitrés.

UL

Protocolo de Intervención ante el uso, intercambio, venta, compra y tenencia de drogas y alcohol

I. INTRODUCCIÓN

El Colegio Saint Benedict concibe la educación como un proceso individual y colectivo, de crecimiento moral, intelectual, emocional y físico; diseñado para aprender dentro de un marco de solidaridad, libertad y dignidad, con el tema de “Lealtad - Trabajo - Esfuerzo - Servicio”.

La misión de nuestra Institución es, educar desde etapas tempranas de la niñez en valores de lealtad, esfuerzo y servicio, con una sólida formación académica al servicio de la Sociedad.

Dado lo anterior, se tiene clara conciencia que el consumo de drogas y alcohol que se podría dar dentro y fuera de nuestra Institución, genera un factor de alto riesgo para los estudiantes, perjudicando con ello el logro de nuestros objetivos.

Por lo tanto, la comunidad educativa debe avocarse a la creación e implementación de estrategias tendientes a propiciar un ambiente más sano, seguro y libre de adicciones.

Así mismo, La Dirección General, La Dirección Administrativa y la Dirección Académica y el Departamento de Psicología conscientes de esta problemática se comprometen apoyar las

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

acciones que realicen para evitar y combatir esta problemática, por tal motivo se compromete a crear y fortalecer las acciones necesarias para prevenir el uso y el abuso de drogas y licor dentro y fuera de su Institución.

Se motivará al Personal Docente y Técnico Docente para que acudan a las diferentes instancias que trabajen aspectos relacionados con las drogas legales e ilegales, con el fin de que soliciten la colaboración conforme las necesidades.

Adicionalmente, La Dirección General contribuirá con los recursos necesarios para que el Colegio ofrezca la posibilidad de fomentar un desarrollo integral para los estudiantes y puedan establecer programas de prevención y apoyo tanto para los estudiantes como a sus familias en el proceso de tratamiento y recuperación.

La política de aplicar el reglamento sobre alcohol y drogas, tiene como piedra angular el interés en formar hombres y mujeres sanos, seguros, responsables de sus actos, que puedan incorporarse eficientemente a la sociedad y al Sector Productivo en un futuro cercano.

Por lo tanto, en el proceso de matrícula de estudiantes, los padres de familia y encargados legales, así como los respectivos estudiantes deberán firmar la **Certificación** adjunta al **Reglamento de Drogas y Alcohol** del colegio, ya sean de primer ingreso o cada vez que renueven la matrícula del educando para el siguiente curso lectivo, haciendo constar su aceptación y compromiso de cumplirlo.

II. ALGUNOS FACTORES DE RIESGO PARA EL USO DE DROGAS EN ADOLESCENTES.

- Asociación o presión para consumir drogas por parte de otros compañeros que ya las usan.
- Uso inapropiado del alcohol u otras drogas, por parte de miembros de la familia, padres o encargados, aumentan el riesgo del uso de estas drogas por parte de los adolescentes en edad temprana.

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Inconsistencia por parte de los padres o encargados para poner límites, falta o exceso de disciplina, a sus hijos (muy severo o muy suave) aumenta el riesgo del uso de drogas en los adolescentes.
- Problemas de conducta a edad temprana, falta de interés en el colegio, bajas notas, conducta antisocial, agresiva o rebelde, e hiperactiva son algunos signos tempranos que pueden llevar a un adolescente al uso de drogas.
- Baja auto-estima o falta de estima, sentimientos de alienación, y poca facilidad de adaptación son ideales para crear comportamientos negativos que pueden originar el consumo de drogas.
- Actividades que producen “estrés”: Privaciones económicas y sociales, falta de trabajo de alguno de los padres, divorcio, muerte de un ser querido, cambios frecuentes de residencia y otros cambios como pasar de la escuela o de pasar de un colegio a otro, están asociados con el aumento en el uso de drogas en adolescentes.
- Mala relación con los padres, o la poca o ninguna dedicación a la familia, eleva el riesgo de los adolescentes.
- Falta de alternativas para adolescentes creativos, sin un estímulo adecuado pueden aburrirse y caer en las drogas.
- El fácil acceso al alcohol u otras drogas aumenten su uso.
- Herencia familiar en la adicción a las drogas. Adicción al alcohol u otras drogas en la familia afecta y contribuyen los factores de riesgo.

III. CONSEJOS A LOS PADRES O ENCARGADOS PARA COMBATIR ESTOS FACTORES DE RIESGO.

- Conozca a su hijo(a), a sus profesores y a sus amigos(as).

¡32 Años de Servicio a la Educación Costarricense!



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Conozca a las personas encargadas de los(as) amigos(as) de su hijo(a).
- Toda persona menor de edad merece respeto independientemente de sus creencias religiosas, intereses políticos, identidad y orientación sexual, rendimiento académico, dificultades y habilidades. Acepte y acompañe a su hijo(a) en su proceso de desarrollo a fin de que alcance una personalidad estable y sepa elegir amistades positivas.
- Sepa dónde está su hijo(a) y verifique que haya supervisión de personas adultas.
- Asegúrese de que las fiestas a las que asiste su hijo(a) estén libres de alcohol y drogas.
- Señale las cualidades que usted valora en sus amigos(as) y motive(a) a desarrollar relaciones positivas.
- Procure ser un(a) modelo para seguir.
- No use drogas ilegales. Piense cómo usa usted el alcohol. Discuta sobre el uso de alcohol y drogas con sus familias y compartan en el no uso de ellas.
- Ponga reglas claras y consistentes. Ponga consecuencias (pérdida de privilegios) que pueda cumplir. Asegúrese que sean consecuencias lógicas, naturales e inmediatas.
- Trabaje en conjunto con el colegio para solucionar cualquier problema en caso de presentarse. Incluya a su hijo(a) en el proceso.
- Si continúan con comportamientos inaceptables, busque ayuda profesional.
- Ayude a su hijo(a) a obtener éxito y alcanzar sentido de pertenencia.
- Haga que sus contribuciones a la familia sean importantes.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Motívelo(a) a participar en las actividades comunales y deportivas, actividades extracurriculares, pasatiempos, etc.
- Sea consciente de que eventos tales como divorcio, muerte de un familiar, traslado de domicilio u otros, pueden afectar a su hijo(a). Hable al respecto y ayúdelo(a) a hacer los ajustes necesarios.
- Mantengan una buena comunicación y deles el espacio para expresar sus preocupaciones y sentimientos.
- Involucre a su hijo(a) en las soluciones, permítale decidir y actuar.
- Establezca una atmósfera de cariño y de comprensión sin imposiciones y sin desalentarlos.
- Explíqueles sus valores y por qué se siente así, enséñele decir “no” cuando le ofrezcan drogas.
- Motívelo(a) a participar de actividades recreativas (deportes, clubes, pasatiempos), averigüe qué hay disponible en la comunidad con relación con estas actividades para motivarlos a participar.
- Asíciense con otras familias y combinen esfuerzos.
- Instrúyase sobre los efectos y riesgos del uso del alcohol y otras drogas y como se da la adicción.
- Explique los riesgos de la adicción cuando hay herencia familiar.
- Busque ayuda no sólo para las personas que padecen de adicción, sino para todos los miembros de la familia



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

IV. GUÍA PARA PADRES O ENCARGADOS, PARA REALIZAR FIESTAS DE ADOLESCENTES, SEGURAS Y DENTRO DE LA LEY.

4.1 Consejos para padres que ofrecen la fiesta

- Incluya a su hijo(a) en el plan.
- Imponga reglas a sus hijos antes de la fiesta. Permita que su hijo/a sepa lo que usted espera de él (ella). Resalte el hecho de que la responsabilidad es compartida.
- Permanezca en la casa durante la fiesta. Hágalo en un área de la casa donde los invitados se encuentren a gusto y donde usted pueda supervisar adecuadamente.
- No permita licor u otro tipo de drogas. Es contra la ley que menores de edad consuman licor o que un adulto les permita consumirlo.
- La asistencia debe ser limitada, envíe invitaciones, o haga las llamadas personalmente. Pleitos en la fiesta no deben permitirse. A cualquiera que no haya sido invitado, debe pedirle que salga de la fiesta. En caso de que no quieran salir, llame a la policía.
- Ponga un horario para la fiesta. Cuando no hay horario, puede haber problemas a la hora de clausurar.
- Cuando un invitado sale, no le permita ingresar más a la fiesta. Esto puede facilitarles a otros el salir y consumir el licor u otro tipo de drogas en otra parte para luego volver.
- Comunique a sus vecinos que usted tendrá una fiesta.
- Invite a otras familias para que cooperen con el cuidado durante la fiesta.
- Motive a su hijo (a) para que planee actividades y juegos con anticipación a la fiesta. El consumo de licor y de drogas generalmente es el resultado de una fiesta aburrida.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Planee usted el hecho de circular ocasionalmente entre las personas invitadas. No se quede apartado (a).
- En caso de sospecha de consumo de licor o drogas, llame a los(as) encargados(as) de los menores inmediatamente.
- Pídale a otras familias que por favor recojan a el/la joven tan pronto como puedan.

4.2 ¿Qué hacer si la fiesta se sale de control?

- Apague la música.
- Anuncie “que la fiesta está muy ruidosa y molestará a sus vecinos”.
- Enfátice que usted, como persona adulta, es responsable de las acciones de ellos (as) y de cualquier inconveniente que la fiesta pueda causar.
- En caso de que el desorden continúe, pida a la persona que por favor abandone la fiesta. Normalmente el desorden se debe al uso y/o abuso de licor o drogas.
- Si la persona continúa comportándose indebidamente, puede llamar a la policía. Prepárese para dar su nombre, dirección, número de personas con licor que se encuentran en la fiesta, y si acaso están actuando desordenadamente.
- Ofrézcase para recoger a su hijo (a) al final de la fiesta.
- Asegúrese que su hijo (a) sabe que debe llamarlo (a) para que pasen por él (ella) en caso de que se esté distribuyendo licor.

4.3 Consejos para adolescentes que asistirán a fiestas

- Llame a las personas encargadas de quien ofrece la fiesta para confirmar el lugar, a qué hora iniciará y a qué hora esperan que finalice, así como para identificar quiénes estarán presentes en la fiesta y quiénes se encargarán del cuidado.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- Asegúrese que es una fiesta en la que no habrá bebidas alcohólicas ni otro tipo de drogas.
- Ofrézcase para recoger a su hijo (a) al final de la fiesta.
- Asegúrese que su hijo (a) sabe que debe llamarlo (a) para que pasen por él (ella) en caso que se esté distribuyendo licor.

REGLAMENTO PARA EL COLEGIO SAINT BENEDICT PARA LA INTERVENCIÓN DEL USO Y TENENCIA DE DROGAS Y ALCOHOL

Artículo 1. Definición de términos

- A-** Se entenderá como Comunidad Educativa: a los estudiantes, personal docente, administrativo y de apoyo, padres de familia y encargados legales de los estudiantes.
- B-** Se entenderá como drogas:
- Cualquier sustancia controlada o peligrosa, tales como pero no limitadas a: marihuana, cocaína, crack, éxtasis o cualquier narcótico, alucinógeno, estimulante, depresivo, anfetamina, barbitúrico o esteroide anabólico y cualquier otro psicotrópico que sea prohibido. Igualmente serán consideradas prohibidas, aquellas sustancias estupefacientes que, siendo legales, sean consumidas por aquellos sujetos que no son para quienes fue prescrita la sustancia.
 - Cualquier fármaco que se utilice sin el conocimiento y permiso por escrito de los padres.
 - Cualquier pegamento, pintura en aerosol, o cualquier sustancia química para inhalación.
 - Cualquier intoxicante, o sustancia que altere el estado de ánimo, la mente o el comportamiento.
 - Cualquier bebida alcohólica o tipo de licor.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- C- **Se entenderá por “uso”:** la situación en la que el estudiante voluntariamente introduzca, por cualquier medio, una sustancia prohibida dentro de su cuerpo, lo suficientemente reciente como para ser detectada en la apariencia física del estudiante, en sus acciones, aliento, forma de hablar o que sea posible detectarla en un análisis químico de laboratorio.
- D- **Se entenderá como “estar bajo la influencia de una sustancia”:** el no poseer el uso de las facultades físicas y mentales normales debido al uso de una droga. Sin embargo, el (la) estudiante no necesita estar “legalmente” intoxicado(a) para que asuma que está infringiendo esta normativa y será sancionado conforme se establece.
- E- **Se entenderá por “posesión”:** la tenencia de droga ilícita en los casilleros, bultos o cualquier otro objeto de uso personal en cualquier otro recinto dentro o fuera de la institución, sea esta para consumo propio, venta, intercambio o transmisión.

El Director General, El Director Administrativo o el Director Académico, podrían incluir en esta definición otras sustancias no especificadas en la misma y prohibir su uso.

Artículo 2

Queda terminantemente prohibida la posesión, uso, transmisión, venta (o intento de venta), compra (o intento de compra), intercambio y estar bajo la influencia de cualquier tipo de droga o cualquier bebida alcohólica, dentro o fuera del Colegio, así como retener información acerca de cualquiera de estas acciones, serán consideradas como una violación a los principios fundamentales que rigen esta institución y será valorada como una falta MUY GRAVE de acuerdo a la Normativa Interna del Colegio Saint Benedict.

Artículo 3

Ningún estudiante deberá poseer o intentar poseer, usar, transmitir, vender, comprar o estar bajo la influencia de cualquiera de las situaciones antes mencionadas dentro o fuera de la institución, durante las actividades auspiciadas por la institución tales como funciones o



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

eventos. Tampoco durante el transporte hacia o desde la institución o al asistir a cualquier actividad del mismo.

Artículo 4

Todo estudiante previo dictamen del Departamento de Psicología del Colegio Saint Benedict puede ser objeto de investigación, para evitar cualquier tipo de posesión, transmisión, venta o consumo de drogas con el fin de evitar algún comportamiento que vaya en menoscabo del buen nombre, prestigio o reputación de la Institución dadas las circunstancias o lugar en que se produzca.

Artículo 5

Los casilleros de los estudiantes podrán ser objeto de revisión. Esto con el fin de determinar la existencia de cualquier sustancia prohibida.

Artículo 6

Es obligación del personal Docente, Técnico Docente o Administrativo reportar al Departamento de Psicología y al Director, los estudiantes que se presuman incumplan el Artículo N° 2 de este Reglamento.

Igualmente, todos los miembros de la comunidad educativa tienen la responsabilidad de colaborar en la detección y notificación de dichos casos.

Artículo 7

El Departamento de Psicología deberá ofrecer a los funcionarios de la institución la capacitación necesaria para que puedan detectar los jóvenes con factores de riesgo, signo y síntomas del potencial uso/abuso de drogas o alcohol.

Artículo 8

Cuando la Institución haya obtenido suficientes indicios que fundamenten una sospecha razonable sobre las actividades de un estudiante, se podrá llevar a cabo, durante el proceso de investigación, las siguientes medidas:



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

- 1- Revisión de casilleros, bultos, salveques y otros objetos personales.
- 2- Recomendación a los padres o encargados para que efectúen pruebas de laboratorio para detectar la presencia de drogas.
- 3- Recomendaciones específicas y procedimientos para abordar cada situación, serán dados a los padres o encargados de los estudiantes.
- 4- Es obligación de la Institución informar a los padres de familia concerniente a cualquier tipo de riesgo observado en el alumno, ya sea basado en sospechas o evidencias concretas del uso de drogas y alcohol.
- 5- Los padres de familia o encargados a su vez se comprometen a tomar las acciones pertinentes y a colaborar con la Institución en lo que sea necesario.
- 6- En ausencia de colaboración en el cumplimiento, de las recomendaciones dadas, la Institución se reserva el derecho de denegar matrícula al estudiante.

Artículo 9

Cuando se vea en riesgo la integridad física y psicológica de los estudiantes, o de algún miembro de la comunidad educativa por el consumo de drogas de un estudiante, es responsabilidad de la Institución informar con prontitud a sus padres y si se considera pertinente, el Director podrá suspender al estudiante en su proceso educativo, mientras se resuelve el caso, de acuerdo a la presunción de una violación al Artículo N° 2 de este Reglamento.

Artículo 10

El personal docente y administrativo, así como los psicólogos/orientadores y los padres de familia, deben alentar a los estudiantes a que comuniquen sus inquietudes o necesidades en torno al uso y/o abuso de sustancias.

Cuando el estudiante se auto-refiera, solicite, y acepte las recomendaciones que da la institución, se actuará más con acciones recuperativas y preventivas que con acciones punitivas las cuales serán solamente excepciones en casos extremos.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

Artículo 11

En caso de incumplimiento del **Artículo N° 2 de este reglamento**, el Departamento de Psicología llevará a cabo un proceso de investigación en el que se garantiza el derecho de audiencia y defensa de la (s) persona (s) involucradas, según lo determinado por la normativa vigente y emitirá un informe al Comité de Disciplina Institucional para lo que proceda.

Artículo 12

Las acciones tomadas por el Comité de Disciplina deberán ser acompañadas del respectivo seguimiento por parte del Departamento de Psicología en coordinación con los padres de familia y profesionales externos que estén a cargo.

Artículo 13

No obstante, el artículo anterior los estudiantes que posean, transmitan, intercambien, vendan, distribuyan, manufacturen y compren sustancias químicas, drogas o licor en la institución o en cualquier evento relacionado con la misma, serán inmediatamente suspendidos (as) de clase. Cualquier estudiante que intente algunas de estas acciones recibirá igual sanción.

Artículo 14

El encubrimiento de estos ilícitos y el entorpecimiento de las investigaciones que se den, serán sancionados de acuerdo al hecho cometido, con amonestaciones según la falta que se trate, incluyendo la suspensión y la expulsión.

Artículo 15

En caso de los (as) estudiantes que continúen en la institución, se deberán especificar las condiciones de su permanencia en la misma. Se establecerá un período de prueba con el fin de brindarles un seguimiento cercano a estos estudiantes por parte del Departamento de Psicología.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

Artículo 16

En el caso que amerite, se hará una referencia por parte del Departamento de Psicología, para que el estudiante se someta a un programa de diagnóstico y tratamiento de adicciones y a psicoterapia individual o familiar.

También podrían ser recomendadas horas de trabajo comunal dentro o fuera de la Institución, según lo establezca el Comité de Disciplina.

Artículo 17

Los estudiantes que violen el Artículo N° 2 de este Reglamento, podrían ser suspendidos de participar en actividades extracurriculares y otras actividades organizadas por la Institución. Ellos no podrán participar ni representar al Colegio Saint Benedict, en ninguna actividad oficial durante el período determinado por el Comité de Disciplina, pues el alumno deberá volver a construir la confianza y ganarse nuevamente el derecho de representar al Colegio dentro o fuera de sus instalaciones.

Artículo 18

Los padres de familia no promoverán el consumo de drogas y alcohol en fiestas o reuniones particulares en las que participen los estudiantes del Colegio Saint Benedict. De llegarse a demostrar tal acción, la familia será removida de inmediato de la comunidad estudiantil de la Institución y se presentará una denuncia en el Patronato Nacional de la Infancia y ante la Fiscalía correspondiente para lo de su cargo.

Artículo 19

Los funcionarios del Colegio Saint Benedict **TIENEN PROHIBIDO** promover relaciones sociales con los estudiantes del colegio más allá del ámbito educativo y del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Artículo 20

Para efectos del Artículo anterior, se considera también que los funcionarios **TIENEN PROHIBIDO** invitar o aceptar invitaciones de los estudiantes a consumir cualquier sustancia



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

contemplada en el **Artículo N° 1, inciso B de este Reglamento**. Asimismo, el participar durante horario no lectivo en fiestas o paseos organizados por los estudiantes, que no sean calificadas como Actividades de Índole Oficial, sin la presencia de los padres.

Artículo 21

Cuando un médico prescriba a los (as) estudiantes, el uso de medicamentos dentro de la Institución o en actividades auspiciadas por ella, éste deberá ser notificado por escrito (adjuntando receta médica) al Departamento de Psicología para que tomen las medidas correspondientes.

Artículo 22

El Director del Colegio Saint Benedict queda facultado para recurrir en busca de apoyo, a diferentes instancias de la comunidad, tales como: I.A.F.A. (Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia), M.E.P. (Ministerio de Educación Pública); Programa DARE; Clínicas privadas de diagnóstico y tratamiento de adicciones, centros públicos y privados de salud, otras Asociaciones de interés social u organismos de Seguridad Pública, Investigación Judicial o de administración de Justicia, como la Corte Suprema de Justicia, para que le contribuyan en la eliminación y prevención, uso, tenencia, tráfico y venta de drogas en la Institución.



Colegio Saint Benedict

Preescolar – Primaria – Secundaria
La Colina, Curridabat
Tel: 2276-7639

ANEXO 1

AUTORIZACIÓN

El Colegio Saint Benedict concibe la educación como un proceso individual y colectivo de crecimiento moral, intelectual, emocional y físico; diseñado para aprender dentro de un marco de la solidaridad, libertad, justicia y dignidad, con el lema de “Formar para la Vida”.

Por tal motivo, se tiene clara conciencia de que el consumo de drogas y alcohol que se podría dar dentro y fuera de las Instituciones del país, genera un factor de alto riesgo para los estudiantes, perjudicando con ello el logro de sus objetivos.

Por lo tanto, para poder combatir este problema en nuestra juventud, le solicitamos que mediante la firma de este documento en su calidad de padre, madre o encargado legal autorice se le practique una PRUEBA DE ORINA al estudiante, para detectar un posible consumo de drogas, solo en el caso que la Dirección del Saint Benedict lo considere oportuno y respetando siempre su privacidad y honra _____.

Lo anterior con el propósito de brindarle al estudiante hasta donde se pueda, el apoyo necesario para combatir un posible hábito de consumo de drogas. La prueba será aplicada dentro del Colegio, el costo del análisis de laboratorio deberá ser sufragado por el padre, madre de familia o encargado.

Todos (as) los estudiantes previos a la matrícula del Saint Benedict deberán firmar también este documento al lado del respectivo padre y madre de familia o encargado legal, como requisito obligatorio para poder admitirlo en el curso lectivo.

Nombre del alumno (a) _____

Nivel _____

Nombre del padre, madre o encargado _____

Cédula _____

Firma _____

La Colina, Curridabat, _____ del año _____.